

СОГЛАСОВАНО
на педагогическом совете
от 29.12.2023
Протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО
Распоряжением директора
МОБУ «СОШ «Агалатовский ЦО»
от 15.01.2024 № 17

Положение
о школьной службе примирения
в МОБУ «СОШ «Агалатовский ЦО»

Агалатово

2023

1. Общие положения

1.1. Положение о школьной службе примирения МОБУ «СОШ «Агалатовский ЦО» (далее – Положение) определяет порядок организации и осуществления деятельности Школьной службы примирения (далее – ШСП).

1.2. ШСП МОБУ «СОШ «Агалатовский ЦО» (далее - Школы) является объединением участников образовательных отношений, реализующим восстановительный подход к разрешению конфликтных ситуаций, к профилактике деструктивного поведения и правонарушений детей и подростков и построению конструктивных отношений в школьном сообществе.

1.3. Восстановительные программы ШСП опираются на восстановительный подход, включающий набор способов реагирования на сложные коммуникативные ситуации, направленных на восстановление способности людей самим сообщать и ответственно разрешать конфликты. Приоритетным способом разрешения конфликтных ситуаций является личная встреча всех заинтересованных сторон для поиска конструктивного решения.

1.4. Результаты работы ШСП и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения решения по конфликтной ситуации или правонарушению.

1.5. Для работы ШСП и проведения примирительных программ Школа:

- предоставляет помещения, оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, доступ к информационно-телекоммуникационным средствам связи и информации и др.;
- оказывает содействие в распространении информации о деятельности ШСП среди педагогов и учащихся;
- содействует ШСП в организации взаимодействия с педагогами, а также социальными службами и другими организациями, с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих;
- содействует распространению восстановительного подхода в Школе;
- поддерживает участие куратора, иных сотрудников ШСП и учащихся-волонтеров в проведении супервизий и в повышении их квалификации.

2. Правовая основа деятельности ШСП

ШСП осуществляет свою деятельность на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 26.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Методических рекомендаций по созданию и развитию служб примирения в образовательных организациях, письмо Минобрнауки России от 18.12.2015 г. № 07–4317;
- Методических рекомендаций по внедрению восстановительных технологий (в том числе медиации) в воспитательную деятельность образовательных организаций письмо Минобрнауки России от 26.12.2017 г. № 07–7657;
- Методических рекомендаций по развитию сети служб медиации (примирения) в образовательных организациях и в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 28 апреля 2020 г. № ДГ-375/07;
- Законов и нормативных правовых актов Ленинградской области, приказов и распоряжений Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области.

3. Цели и задачи ШСП

3.1. Цель ШСП — формирование ответственного поведения участников образовательных отношений и взаимной поддержки внутри школьного сообщества, развитие восстановительного способа реагирования на конфликтные ситуации в Школе и правонарушения детей и подростков.

3.2. ШСП работает с конфликтами между обучающимися, между обучающимися и педагогами, между родителями обучающихся и педагогическими работниками образовательной организации.

3.3. Задачами ШСП являются: проведение восстановительных программ для участников образовательных отношений, находящихся в конфликтных ситуациях;

обучение участников образовательных отношений методам урегулирования конфликтных ситуаций; организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательных отношений о принципах

восстановительного подхода к реагированию на конфликтные ситуации и правонарушения несовершеннолетних;

применение восстановительных практик при проведении классных часов, родительских собраний, педагогических советов, иных форм взаимодействия в Школе;

профилактика и снижение рисков возникновения конфликтных ситуаций и противоправных действий в образовательной среде.

4. Ценности и принципы деятельности ШСП

4.1. Ценности примирения:

- 1) принятие участниками конфликтной ситуации ответственности по ее урегулированию, исключаяющей насилие и дальнейшее причинение вреда;
- 2) восстановление у участников конфликта способности понимать последствия ситуации для себя, своих родных, второй стороны;
- 3) прекращение взаимной вражды и нормализация отношений;
- 4) ответственность обидчика перед жертвой (если в ситуации был правонарушитель) состоит в заглаживании причиненного вреда (или принесенной обиды) насколько возможно силами самого нарушителя;
- 5) выход из состояния жертвы тех, кому были причинены обида или несправедливость (если такие были в ситуации) за счет заглаживания обидчиком причиненного жертве вреда, и ответы на волнующие жертву вопросы со стороны обидчика и его близких;
- 6) планирование сторонами конфликта их конкретных действий – кто и что именно будет делать, что позволит избежать повторения подобных ситуаций в дальнейшем и не допустить клеймения и отвержения кого-либо из участников;
- 7) помощь близких и уважаемых сторонами конфликта людей в актуализации нравственных ориентиров и ценностей, поддержка ими позитивных изменений и выполнение заключенного примирительного договора (плана).

4.2. Деятельность ШСП осуществляется на основе следующих принципов:

- нейтрального отношения ведущего и самостоятельного нахождения решения самими участниками ситуации. Ведущий не может побуждать стороны к принятию того или иного решения по существу конфликта.

Ведущий не является защитником, советчиком или обвинителем для какой-либо из сторон, не выносит решения и в равной степени поддерживает действия участников, направленные на урегулирование ситуации в рамках восстановительного подхода и ценностей примирения;

- добровольного участия в восстановительной программе (допускается направление участников ситуации на предварительную встречу, но итоговое решение об участии в общей встрече участники принимают добровольно);

- конфиденциальности восстановительной программы – за ее пределы выносятся только то, на что стороны дали свое согласие (договор, соглашение, план действий по решению конфликта и иные договоренности);

- информированности сторон ведущим восстановительной программы о сути программы, ее процессе и возможных последствиях;

- ответственного отношения сторон за результат, а ведущего – за организацию процесса и за безопасность участников на встрече.

5. Порядок формирования ШСП

5.1. Состав ШСП формируется из педагогических работников, обучающихся 7-11 классов (далее – учащиеся-волонтеры) Школы и родителей (законных представителей) обучающихся, прошедших очное обучение по восстановительному подходу разрешения конфликтных ситуаций в порядке, установленном настоящим Положением.

5.2. Учащиеся-волонтеры участвуют в деятельности ШСП на основании личных заявлений и с согласия их родителей (законных представителей).

5.3. Руководителем ШСП является куратор, назначенный приказом директора Школы. Функции куратора ШСП может выполнять педагогический работник Школы, прошедший профильное повышение квалификации (не менее 72 часов).

5.4. Куратор ШСП: – осуществляет общее руководство деятельностью ШСП, проектирует работу ШСП и ее развитие; – координирует примирительные программы с участием взрослых-волонтеров и учащихся-волонтеров;

- проводит восстановительные программы;

- осуществляет взаимодействие с администрацией Школы;

- организует и проводит мероприятия по распространению опыта деятельности ШСП;
- организует деятельность учащихся-волонтеров в ШСП в рамках ученического самоуправления;
- обеспечивает получение информации о конфликтных ситуациях и организационные условия для проведения восстановительных программ;
- знает правовые вопросы, связанные с проведением восстановительных программ;
- участвует в региональных и федеральных встречах профессионального сообщества специалистов ШСП.

5.5. В начале февраля куратор ШСП любым доступным способом (объявление на классных часах, родительских собраниях, педагогических советах, информация на стендах, на официальном сайте Школы и других ресурсах; организация и проведение Кругов классных сообществ; выступление на совещаниях классных руководителей, методических объединений и так далее) информирует о наборе в группу по подготовке участников образовательных отношений по направлению «Школьная медиация (восстановительные технологии в образовательной среде)». В марте-апреле куратор ШСП проводит по указанному направлению обучение в объеме не менее 18 академических часов.

В мае куратор ШСП определяет 9 человек из числа успешно завершивших обучение и изъявивших желание участвовать в работе ШСП в течение следующего учебного года.

Если количество успешно завершивших обучение и изъявивших желание участвовать в работе ШСП будет менее 9 человек, то ШСП формируется из имеющегося количества.

Если количество успешно завершивших обучение и изъявивших желание участвовать в работе ШСП будет более 9 человек, то не вошедшие в ШСП включаются отдельным приказом директора Школы в резерв.

5.6. Не позднее 20 мая директор Школы издает приказ о формировании ШСП, которая работает до 19 мая следующего календарного (учебного) года. В случае выбытия кого-либо из числа участников ШСП по разным причинам (окончание Школы, переезд в другую местность, личное желание и прочие),

на освободившееся место директором Школы утверждается любой участник, выбранный куратором ШСП из резерва.

6. Порядок работы ШСП

6.1. ШСП получает информацию о конфликтных ситуациях и нарушениях поведения несовершеннолетних от педагогов, сверстников, администрации Школы, родителей (законных представителей). Полученная информация фиксируется в регистрационной карточке.

6.2. ШСП принимает решение о возможности проведения примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, на основании предварительных встреч со сторонами конфликтной ситуации. О принятом решении куратор информирует администрацию Школы.

6.3. Восстановительные программы проводятся только в случае согласия конфликтующих сторон. В случае отказа, сторонам предлагаются иные виды помощи.

6.4. Информация, полученная участниками ШСП в ходе проведения восстановительных мероприятий, является конфиденциальной. Разглашение такой информации запрещается. При необходимости ШСП получает у сторон разрешение на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.5. Если действия несовершеннолетних квалифицированы правоохранительными органами как правонарушение или преступление, для проведения восстановительной программы необходимо согласие родителей (законных представителей) и их непосредственное участие во встрече. Проведенная восстановительная программа не отменяет рассмотрения дела в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав или в суде. Администрация Школы в данной ситуации может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора между сторонами конфликта.

6.6. Участие в восстановительной программе не относится к услуге психолого-педагогической помощи. Куратор ШСП информирует родителей (законных представителей) и при необходимости привлекает их к участию в восстановительной программе. По ситуациям, переданным на рассмотрение в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, участие родителей (законных представителей) в восстановительной программе является обязательным, а в случае объективной невозможности их участия необходимо

получение от них согласия на самостоятельное участие их детей в восстановительной программе.

6.7. По согласованию с администрацией Школы и куратором ШСП взрослые-волонтеры ШСП могут проводить программы разрешения конфликтных ситуаций между педагогическими работниками, администрацией, обучающимися, родителями (законными представителями).

6.8. При запросе куратора ШСП и согласии других участников допускается участие директора Школы и его заместителей в восстановительной программе. В этом случае с ними обязательно проводится предварительная встреча и на них распространяются те же правила и принципы, что и на других участников. ШСП самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

6.9. Достигнутые договоренности фиксируются письменно в примирительном договоре.

6.10. Куратор ШСП оформляет отчет-самоанализ о проведенной встрече («Форма описания работы со случаем»). Результаты проведенных восстановительных программ фиксируются в Журнале результатов проведенных восстановительных программ. Документация ШСП хранится у куратора ШСП.

6.11. Куратор ШСП информирует директора Школы о результатах проведенной работы.

6.12. ШСП помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами. При возникновении проблем в выполнении обязательств, ШСП может проводить дополнительные встречи с целью помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

6.13. При необходимости ШСП информирует стороны конфликтной ситуации о возможности привлечения других специалистов.

6.14. Куратор ШСП обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий (обсуждений) с обучающимися-волонтерами проведенных программ и их соответствие принципам восстановительного подхода.