

Приложение № 3  
к ОП ДО

Принят Педагогическим советом  
Протокол №1 от 30.08.2024

УТВЕРЖДЕН  
Распоряжением по школе  
от 30.08.2024 № 210

# **ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**

**на 2024-2025 учебный год**

## **Цель образовательной работы на 2024- 2025 год:**

Повышение уровня развития воспитанников через внедрение современных технологий в образовательный процесс.

### **Задачи:**

1. Обеспечение готовности педагогов к организации образовательной деятельности в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования.
2. Продолжать работу педагогов по духовно-нравственному воспитанию средствами художественного слова и разных видов детского театра.
3. Совершенствовать формы работы по трудовому воспитанию детей во взаимосвязи с семьей.

**Цель методической работы:** повышение качества и эффективности образовательного процесса через обеспечение профессионального роста педагогических работников

### **Задачи:**

1. Обеспечить методическую и консультативную поддержку педагогов, в том числе с использованием информационно-коммуникативных технологий по реализации образовательной программы ДОУ.
2. Создать условия для повышения профессиональной компетенции, роста педагогического мастерства и развития творческого потенциала каждого педагога (повышение квалификации, аттестация, конкурсное движение).
3. Продолжить работу по сетевому взаимодействию, с повышения уровня профессиональной компетенции педагогов.

**Методическая тема:** «Формировать патриотическое мировоззрение у дошкольников через реализацию вариативной части ОП»

## 1. Содержание работы по реализации задач годового плана

| Управление педагогическим процессом                                    | 1. Обеспечение готовности педагогов к организации образовательной деятельности в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования   |                   |                                   |
|--|--|-------------------|-----------------------------------|
|  | Мероприятия  | Форма /сроки      | Ответственный                     |
| Организационно-педагогическая работа:<br>Педсоветы                     | <b>Педагогический совет №1 - установочный</b><br>- анализ летней оздоровительной работы ДОУ; итоги подготовке к новому учебному году;<br>- принятие локальных актов;<br>- текущие вопросы: изучение нормативно-правовых документов.  | Август            | Зам.директора по УВР,<br>методист |
|  | <b>Педагогический совет №2 - «Образовательная программа ДОУ. ФОП ДО,»</b><br><u>Цель:</u> организация работы по повышению уровня профессиональной компетенции педагогов.<br><u>Задачи:</u><br>- ФОП ДО, основные понятия, общая характеристика<br>- Образовательная программа ДОУ, особенности реализации.<br>- развивающая среда групп, анализ. | Октябрь           |                                   |
| Семинары   | Семинар «Создание современной предметно-развивающей среды в соответствии с образовательной программой»<br>Семинар «Вариативная часть ОП»   | Декабрь<br>Январь | Зам.директора по УВР, методист    |
| Консультации:  | «Методический комплект по реализации ОП»»  | Сентябрь          | Зам.директора по УВР,<br>методист |
|  | «Календарное планирование, документация воспитателя»   | Октябрь           |                                   |
|  | «Формы работы с родителями»  | Декабрь           |                                   |
| Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта | Участие в районных методических объединениях, конференциях, конкурсах, выставках   | В течении года    | Зам.директора по УВР,<br>методист |
| Открытые просмотры   | По графику   | В течении года    | Зам.директора по УВР, методист    |

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
| <b>Контроль</b>                                | Тематический «Соответствие предметно-развивающей среды ДОУ требованиям ОП»»<br>Оперативный:<br>- готовность групп к новому учебному году, соблюдение режима дня<br>- проверка документации педагогов<br>- организация работы с родителями»   | Октябрь<br><br>Август-сентябрь                                      | Зам.директора по УВР, методист                            |
| <b>Работа с родителями</b>                     | <b>Анкетирование</b>   | В течении года  | Воспитатели групп   |
|  | <b>Родительские собрания</b><br>Все группы   | Сентябрь-октябрь, май   | Воспитатели групп   |
|  | <b>Совместные праздники:</b><br>«Осенины»<br>«Новогодний карнавал»<br>«8 марта»<br>«До свидания детский сад»   | Октябрь<br>Декабрь<br>Март<br>Май                                   | Муз. руководитель Ражева И.Н.                             |
|  | <b>Выставки-конкурсы:</b><br>«Осенняя ярмарка»<br>«Зимняя фантазия»<br>«Букет для любимой мамочки»   | Октябрь<br>Декабрь<br>Март  | Воспитатели групп   |
|  | <b>Совместная деятельность:</b><br>Мастер-классы<br>Субботник  | По плану групп<br>Октябрь-ноябрь<br>Апрель-май                      | Воспитатели групп   |
|  | <b>Консультации специалистов</b>   | по запросу родителей  | Специалисты   |
| <b>Организация предметно-развивающей среды</b> | Анализ предметно развивающей среды, организация основных центров в соответствии с ОП   | Сентябрь<br>ноябрь  | Воспитатели   |
| <b>Административно-хозяйственная работа</b>    | <b>Инструктажи:</b><br>- «Об охране жизни и здоровья детей»<br>- Текущие по ОТ, ПБ. Техника безопасности при работе на кухне и в прачечной, работа с электроприборами.<br>- Тренировка по отработке планов эвакуации<br><b>АХР:</b><br>- Подготовка к новому учебному году.<br>- Знакомство с правилами трудового распорядка, должностными инструкциями.<br>- Подготовка территории к зимнему периоду.<br>- Санитарное состояние групп в течении месяца. | Август<br>Сентябрь<br><br>Июль-август<br>Сентябрь<br>Октябрь-ноябрь | Зам по безопасности<br><br>Зам.директора по УВР, методист |

| Управление педагогическим процессом  | 2. Продолжать работу педагогов по духовно-нравственному воспитанию средствами художественного слова и разных видов детского театра.  |                                  |                                |
|--|--|----------------------------------|--------------------------------|
|  | Мероприятия  | Форма /сроки                     | Ответственный                  |
| <b>Организационно-педагогическая работа:</b><br><br><b>Педсоветы</b>           | <b>Педагогический совет № 3</b><br>Тема «Развитие творческих способностей детей через театрализованную деятельность»<br>Цель: систематизировать знания педагогов о театрализованной деятельности детей дошкольного возраста и создание в детском саду условий для их самореализации. Продолжать формировать у педагогов профессиональные навыки по организации и проведению театрально-игровой деятельности. Развивать умение педагогов дискутировать, во время ответов опираться на личный педагогический опыт. | Февраль                          | Зам.директора по УВР, методист |
| <b>Семинары/ Мастер- класс</b>   | Мастер-классы:<br>«Литературное наследие В.А. Сухомлинского – сказки»<br>«Использование театрализованной деятельности в воспитании детей младшего дошкольного возраста»  | Октябрь<br>Ноябрь                | Сергеева Г.Г.<br>Наумова А.В.  |
|  | Семинар-практикум: «Русская народная сказка, как средство нравственного воспитания детей дошкольного возраста».  | Март                             | Зам.директора по УВР, методист |
| <b>Консультации:</b>   | «Театральная азбука или как организовать театральный уголок в группе»<br>«Методика работы с художественной литературой в детском саду»<br>«Воспитание сказкой»   | Февраль<br>Апрель<br>Апрель      | Зам.директора по УВР, методист |
| <b>Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта:</b> | Участие в районных методических объединениях, конкурсах, выставках   | В течении года                   | Зам.директора по УВР, методист |
| <b>Открытые просмотры</b>  | В соответствии с графиком  | В течении года                   |                                |
| <b>Контроль</b>  | <b>Тематический</b> «Организация театрализованной деятельности как совместной и самостоятельной формы работы с детьми»<br><b>Оперативный:</b><br>- адаптация детей к ДОУ<br>- соблюдение режима прогулок   | Январь<br><br>Октябрь ежемесячно | Зам.директора по УВР, методист |

|  |   |  |                                |
|--|---|--|--------------------------------|
|  | - организация среды в группе в соответствии с требованиями  |  |                                |
| <b>Работа с родителями</b>                     | <b>Анкетирование</b><br>«Значение театрализованной игры в полноценном развитии ребенка»   | В течении года   | Зам.директора по УВР, методист |
|  | <b>Спортивные развлечения:</b><br>Программа «Навстречу друг другу»<br>«Мой друг Светофорчик»<br>«Тили-тили-бом- загорелся кошkin дом..»<br>«Путешествие Незнайки» (безопасность на улицах города)   | По плану инструктора по физо<br>Октябрь<br>Декабрь           | Физ.инструктор Яковлева Д.А.   |
|  | <b>Выставки-конкурсы:</b><br>«Безопасная дорога»<br>«Пожарная безопасность»   | По плану заместителя по безопасности                         | Зам. по безопасности           |
|  | <b>Совместная деятельность:</b><br>Мастер-классы, встречи с интересными людьми<br>Субботник   | По плану групп<br>Октябрь-ноябрь<br>Апрель-май               | Воспитатели групп              |
|  | <b>Консультации специалистов</b>  | По плану специалистов, по запросу родителей                  | Специалисты                    |
| <b>Организация предметно-развивающей среды</b> | Организация условий для художественно-творческой деятельности детей.  | В течении года<br>Ноябрь-январь                              | Зам.директора по УВР, методист |
| <b>Административно-хозяйственная работа</b>    | <b>Инструктажи:</b><br>- Безопасное проведение прогулки, наличие на одежде светоотражателей.<br>- Охрана жизни и здоровья детей в зимний период. ТБ при проведении новогодних развлечений.<br><b>АХР:</b><br>- Укрепление материально-технической базы. Рассмотрение плана приобретение оборудования, инвентаря.<br>- Выполнение санитарно-гигиенических норм на пищеблоке.<br>- Предварительная работа по составлению сметы на новый календарный год.<br>- Составление дефектного акта, составление заявки на ремонтные работы.<br>- Инвентаризация. | ноябрь<br>декабрь<br><br>ноябрь<br><br>ноябрь<br><br>декабрь | Зам по безопасности            |

| Управление педагогическим процессом                                     | 3. Совершенствовать формы работы по трудовому воспитанию детей во взаимосвязи с семьей.   |  |                                    |
|---|---|--|------------------------------------|
|   | Мероприятия   | Форма /сроки                                       | Ответственный                      |
| Организационно-педагогическая работа:<br>Педсоветы                      | Педагогический совет № 4<br>Итоговый<br>Цель педсовета: подведение итогов, планирование летней-оздоровительной работы.  | Май  | Зам.директора по УВР, методист     |
| Семинары  | Мастер-классы:<br>««Видеогостевание как форма взаимодействия с родителями для ранней профориентации детей»»<br>«Взаимодействие детского сада, семьи и социума по ранней профориентации детей старшего дошкольного возраста в рамках проекта «Все профессии важны, все профессии нужны»» | Октябрь<br><br>Декабрь                             | Демкович О.Н.<br><br>Сергеева Г.Г. |
|   | Семинар-практикум «Взаимодействие с семьей по формированию детей позитивных установок к различным видам труда»  | Апрель   | Зам.директора по УВР, методист     |
| Консультации:   | «Изучение семей и первые контакты с родителями»   | Сентябрь   | Зам.директора по УВР, методист     |
|   | «Формы совместной работы педагогов и родителей»   | Октябрь  |                                    |
| Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта: | Участие в районных методических объединениях, конкурсах, выставках  | В течении года                                     | Зам.директора по УВР, методист     |
| Открытые просмотры  |   | По графику   |                                    |
| Контроль  | <b>Оперативный:</b><br>- Анализ вовлеченности родителей в образовательной деятельности ДОУ<br>- Анализ документации педагогов<br>- Анализ утренников и развлечений  | Апрель<br>ежемесячно                               | Зам.директора по УВР, методист     |
| Работа с родителями   | <b>Анкетирование</b><br>«Качество организации образовательного процесса в ДОУ»  | Апрель   | Зам.директора по УВР, методист     |
|   | <b>Совместная деятельность:</b><br>Мастер-классы, встречи с интересными людьми<br>Субботник   | По плану групп<br><br>Октябрь-ноябрь<br>Апрель-май | Воспитатели групп                  |

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
|  | <b>Консультации специалистов</b>   | по запросу родителей  | Специалисты   |
| <b>Организация предметно-развивающей среды</b> | Организация информационной среды для родителей.  | В течении года  | Зам.директора по УВР, методист                            |
| <b>Административно-хозяйственная работа</b>    | <b>Инструктажи:</b><br>- Порядок действий при получении угроз (по телефону, электронной почте)<br>- Охрана жизни и здоровья детей ПБ.<br>- Тренировка по отработке плана эвакуации<br><b>АХР:</b><br>- Очистка территории от снега<br>- Контроль за закладкой продуктов.<br>- Санитарное состояние групп, спортивного, музыкального зала.<br>- Составление плана по благоустройству территории ДОУ.<br>- Ремонт уличного оборудования. | Февраль<br>Март, май<br>Май<br>Январь<br>Январь<br>Февраль<br>Апрель<br>Июнь-июль | Зам по безопасности<br><br>Зам.директора по УВР, методист |

## 2. План методической работы

**Цель методической работы:** повышение качества и эффективности образовательного процесса через обеспечение профессионального роста педагогических работников

Задачи:

3. Обеспечить методическую и консультативную поддержку педагогов, в том числе с использованием информационно-коммуникативных технологий по реализации образовательной программы ДОУ.
4. Создать условия для повышения профессиональной компетенции, роста педагогического мастерства и развития творческого потенциала каждого педагога (повышение квалификации, аттестация, конкурсное движение).
5. Продолжить работу по сетевому взаимодействию, с повышением уровня профессиональной компетенции педагогов.

**Методическая тема:** «Формировать патриотическое мировоззрение у дошкольников через реализацию вариативной части ОП»

| Мероприятия  | Форма /сроки            | Ответственный                  |
|--|-------------------------|--------------------------------|
| <b>Организационно-педагогическая работа:</b>   |                         |                                |
| Приказ «Об организации методической работы»: - организация работы структурных компонентов методической службы.   | Август                  | Зам.директора по УВР, методист |
| Составление и согласование планов работы структурных компонентов методической службы   | сентябрь                | Зам.директора по УВР, методист |
| Заседания методических объединений Творческой группы «Школы молодого педагога»   | По плану в течении года | Руководитель                   |
| Приказ «Об утверждении «дорожной карты» реализации модели наставничества   | Август                  | Директор                       |
| <b>Работа по методической теме</b>   |                         |                                |
| Тематический контроль «Соответствие предметно-развивающей среды ДОУ требованиям ОП»»   | Октябрь                 | Зам.директора по УВР, методист |
| <b>Педагогический совет №2</b> - «Образовательная программа ДОУ. ФОП ДО,»<br><u>Цель:</u> организация работы по повышению уровня профессиональной компетенции педагогов.<br><u>Задачи:</u><br>- ФОП ДО, основные понятия, общая характеристика<br>- Образовательная программа ДОУ, особенности реализации.<br>- развивающая среда групп, анализ. | Октябрь                 | Зам.директора по УВР, методист |
| <b>Семинар-практикум</b> «Рабочая программа «Петербурговедение для малышей»»   | Декабрь<br>Январь       | Зам.директора по УВР, методист |

|   |   |  |
|---|---|--|
| <p>Мастер-классы:<br/> «Организация работы по ознакомлению с произведениями искусства в группах старшего дошкольного возраста»<br/> Планирование работы по «Петербурговедению»</p>  | <p>Октябрь<br/> Ноябрь</p>  | <p>Демкович О.Н.,<br/> Сергеева Г.Г.</p>   |
| <p><b>Консультации:</b><br/> «Организация развивающей среды в группе по ознакомлению с Санкт-Петербургом»<br/> «Методика работы с художественной литературой в детском саду»</p>  | <p>Февраль<br/> Апрель</p>  | <p>Зам.директора по УВР,<br/> методист</p> |
| <b>Открытые просмотры</b>   |   |  |
| <p>По графику</p>   | <p>В<br/> течении<br/> года</p>   | <p>Воспитатели</p>                         |
| <p><b>Административно хозяйственная работа:</b><br/> Приобретение развивающих пособий для организации деятельности духовно-нравственному воспитанию</p>   | <p>Август</p>   | <p>Зам.директора по УВР,<br/> методист</p> |
| <b>Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов</b>  |   |  |
| <p><b>С целью повышения теоретического уровня и квалификационной подготовки педагогов:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• направить педагогов на КПК</li> <li>• обеспечить участие педагогов в работе районных методических объединений;</li> <li>• обеспечить участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства;</li> <li>• знакомить педагогов с новинками методической литературы, специальными периодическими изданиями, Интернет-ресурсами для педагогов ДОУ</li> </ul> | <p>По<br/> графику<br/> В<br/> течении<br/> года<br/><br/> В<br/> течение<br/> года</p> | <p>Зам.директора по<br/> УВР, методист</p> |
| <p><b>С целью оказания методической помощи периодически проводить диагностическое анкетирование педагогов:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по темам педсовета</li> <li>- «Затруднения в работе»</li> </ul> <p>«Чем я могу поделиться»</p>  | <p>В<br/> течении<br/> года<br/> Сентябрь<br/> Май</p>                                  | <p>Зам.директора по<br/> УВР, методист</p> |

|  |                        |                                       |
|--|------------------------|---------------------------------------|
| <p><b>С целью повышения профессионального мастерства и качества образовательного процесса:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обеспечить работу Школы молодого педагога;</li> <li>• Осуществлять индивидуальное консультирование по итогам наблюдения образовательного процесса и по запросам;</li> <li>• Организовать работу методической службы</li> </ul> | <p>В течение года</p>  | <p>Зам.директора по УВР, методист</p> |
| <p><b>С целью введения в работу учреждения перспективного педагогического опыта:</b><br/>Участие педагогов в работе районных методических объединений;<br/>Проведение конкурса «Воспитатель года»</p>  | <p>Сентябрь-май</p>    | <p>Зам.директора по УВР, методист</p> |
| <p><b>«Школа молодого педагога»</b> - заседания в соответствии с планом работы</p>   | <p>1 раз в квартал</p> | <p>Руководитель ШМП</p>               |
| <p><b>Психолого - педагогический консилиум</b> – заседания в соответствии с планом работы</p>  | <p>1 раз в квартал</p> | <p>Зам.директора по УВР, методист</p> |

#### **Приложения**

- План профилактической и физкультурно-оздоровительной работы (приложение №1)
- План работы с детьми имеющих ярко выраженные способности, одаренные дети (приложение №2)
- План мероприятий по ранней профориентации детей дошкольного возраста «Ребенок в мире профессий» (приложение №3)

