

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа «Агалатовский центр образования»

Директор МОБУ «СОШ «Агалатовский центр образования»



«Утверждаю»

Сергиенко С.Ю.

20 апреля 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о социальной практике обучающихся на пришкольном участке

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Данное Положение (далее Положение) регламентируется Федеральным Законом РФ «Об образовании», Законом РФ «Об основных гарантиях прав детей», Подпрограммой Всеволожского муниципального района «Развитие системы отдыха, оздоровления, занятости детей, подростков и молодежи», Постановлением администрации МО «Всеволожский муниципальный район» «Об организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков летом 2018г.», Уставом школы.
- 1.2. Настоящее Положение является локальным актом центра образования и определяет основные цели и задачи, порядок прохождения социальной практики в школе.
- 1.3. Социальную практику на пришкольном участке проходят обучающиеся 5-8, 10-х классов, кроме освобожденных от работ обучающихся по состоянию здоровья.
- 1.4. Социальная практика организуется на добровольной основе с согласия обучающихся 5-8, 10-х классов и их родителей (законных представителей).
- 1.5. Результаты социальной практики не учитываются при промежуточной аттестации и переводе обучающихся в следующий класс, так как практика осуществляется в целях формирования социальных компетенций на основе привлечения обучающихся к общественно значимой деятельности.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОЦИАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

- 2.1. Цели проведения социальной практики:
- активизация деятельности обучающихся по благоустройству центра образования и школьной территории;
 - приобретение практических навыков организации трудовой деятельности и участие в ней.

2.2. Задачи:

- обеспечение в период летних каникул организованного трудового участия на пришкольном участке, благоустройстве и озеленении школы, охране природы;
- формирование осознанной потребности в труде;
- формирование уважительного отношения к людям труда;
- воспитание заботливого и бережного отношения к общественному достоянию и родной природе;
- воспитание трудовой и производственной дисциплины;
- формирование интереса к профессиям, практическое закрепление знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения на уроках биологии, технологии, экологии, географии;
- осуществление трудового воспитания обучающихся с учётом их возраста, пола, состояния здоровья;
- привитие интереса к общественно-полезной деятельности;
- активизация деятельности обучающихся по благоустройству территории центра образования.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

- 3.1. Планирование летних практических работ состоит в своевременном и обоснованном определении для центра образования в целом и для каждого трудового коллектива обучающихся в отдельности содержания, объёма и сроков выполнения трудовых заданий.
- 3.2. К социальной практике в полном объёме привлекаются только здоровые обучающиеся. Обучающиеся, имеющие отклонения в состоянии здоровья, допускаются к работам в объёме,

согласно заключению врача. Запрещается привлекать к общественно-полезному труду обучающихся, имеющих значительное отклонение в состоянии здоровья.

3.3. К прохождению социальной практики в период летних каникул привлекаются в организованном порядке обучающиеся 5-8, 10-х классов.

3.4. Продолжительность социальной практики составляет:

в 5-6-х классах - 10 дней; не более 2-х часов в день;

в 7-8-х классах - 14 дней; не более 3-х часов в день;

в 10-х классах - 21 день; не более 4-х часов в день.

3.5. Общая продолжительность труда обучающихся в период летних каникул не должна превышать 2 недель у обучающихся 5-8-х классов и 3 недель у обучающихся 10-х классов.

3.6. Социальная практика проводится с 1 июня по 30 августа по утверждённому графику работ.

3.7. График работ утверждается директором центра образования, доводится до сведения обучающихся, их родителей, учителей-предметников, классных руководителей, задействованных в практике. Время начала работы устанавливается в зависимости от погодных условий.

3.8. Рациональная организация труда обучающихся в период летних каникул предусматривает ведение учёта и контроля, оценку труда. Особо отличившиеся в труде обучающиеся поощряются грамотами.

3.9. Допускается изменение сроков летней практики, её перенос для выезжающих по семейным обстоятельствам по личным заявлениям родителей (законных представителей).

3.10. В счёт социальной практики можно включить дни (не более трёх) для обучающихся, отличившихся ответственным отношением к дежурству по школе в течение учебного года.

4. СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Деятельность социальной практики включает привлечение обучающихся к различным работам в центре образования: к труду на пришкольном участке (уход за цветниками, зелёными насаждениями, вскапывание земли, прополка цветников), благоустройству пришкольной территории, ремонту школьной мебели, работа в библиотеке, в актовом зале, в рекреациях и т.д.

4.2. Виды и характер выполняемых работ:

- на пришкольном участке: вскапывание земли, внесение удобрений в почву, посев семян, высадка рассады, полив, прополка, обрезка деревьев и кустов, формирование грядок, клумб, сбор урожая;

- ремонтные работы: мелкий ремонт мебели, благоустройство центра образования;

- работа по благоустройству территории центра образования;

- оформительские работы: библиотека, актовый зал, рекреации.

4.3. В период социальной практики с обучающимися проводится работа по профессиональной ориентации, воспитательная, культурно-массовая, спортивно-оздоровительная работа.

5. РУКОВОДСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПРАКТИКОЙ

5.1. За организацию социальной практики обучающихся отвечает директор центра образования.

На него возлагается:

- ответственность за соблюдение трудового законодательства;

- подбор и расстановка кадров руководителей социальной практики обучающихся;

- организация необходимой материальной базы;

- создание безопасных условий труда;

- установление необходимых связей с предприятиями, учреждениями, организациями, общественностью.

5.2. Приказом директора ответственным за организацию и проведение социальной практики назначается заместитель директора по воспитательной работе.

5.2.1. Заместитель директора по воспитательной работе

- совместно с руководителем работы на пришкольном участке планирует летние практические работы обучающихся, организует обсуждение плана на педагогическом совете школы;

- контролирует формирование трудовых коллективов обучающихся, их подготовку к участию в социальной практике;

- обеспечивает чёткую организацию и охрану труда обучающихся, воспитательную работу в период летних работ.

- 5.3. Классные руководители, учителя-предметники в тесном контакте с детской организацией участвуют в подготовке к социальной практике – в их планировании, формировании трудовых смен обучающихся.
- 5.4. Непосредственное руководство социальной практикой осуществляет руководитель трудового коллектива обучающихся. Он назначается приказом директора из числа учителей. Руководитель организует труд обучающихся, несёт персональную ответственность за состояние дел в трудовом коллективе. Ему оказывают помощь выделенные учителя, работники центра образования.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

- 6.1. До начала работ руководители социальной практики должны провести с обучающимися инструктаж по охране труда и противопожарной безопасности.
- 6.2. Ежедневно фиксировать присутствующих (отсутствующих) обучающихся.
- 6.3. Объём выполненных работ ежедневно заносить в журнал социальной практики.
- 6.4. Ответственность за жизнь и безопасность детей во время прохождения социальной практики несёт руководитель, закреплённый приказом директора центра образования. Он же несёт персональную ответственность за качество и объём выполненных работ.
- 6.5. Классные руководители несут ответственность за учёт и контроль прохождения обучающимися социальной практики.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ СОЦИАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

- 7.1. Перед началом работ (после прохождения инструктажа) обучающиеся расписываются в журнале по охране труда.
- 7.2. В соответствии с заказами и требованиями руководителей социальной практики обучающиеся должны аккуратно и в срок выполнять порученную им работу.
- 7.3. От отработки социальной практики освобождаются обучающиеся по состоянию здоровья на основании заключения врача и при наличии медицинской справки.
- 7.4. Обучающиеся, по состоянию здоровья обучавшиеся на дому, освобождаются от прохождения социальной практики.
- 7.5. Обучающиеся, не прошедшие социальную практику без уважительной причины, могут привлекаться к её отработке в течение осеннего или весеннего периодов учебного года.

8. ОХРАНА ТРУДА

- 8.1. Практика организуется в строгом соответствии с правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, санитарии. Запрещается привлечение обучающихся к работам, противопоказанным их возрасту, опасным в эпидемиологическом отношении, в ночное время, в праздничные дни, связанным с применением ядохимикатов, а также с подъёмом и перемещением тяжестей свыше норм, установленных для определённой возрастной группы детей.
- 8.2. Обучающиеся допускаются к участию в общественно-полезном, производительном труде после обучения безопасным приёмам труда, проведения с ними инструктажа с регистрацией в журнале установленной формы.

9. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

- 9.1. При проведении социальной практики обязательно ведение журнала социальной практики и журналов вводного инструктажа на рабочем месте.
- 9.2. Приказ «О социальной практике обучающихся на пришкольном участке».
- 9.3. Журнал инструктажей по технике безопасности.
- 9.4. Тетрадь учёта рабочего времени

10. КОНТРОЛЬ

Итоги социальной практики подводятся в первой декаде сентября заместителем директора по воспитательной работе и доводятся до сведения участников социальной практики на совещании при директоре и линейках.