

Комитет по образованию
администрации муниципального образования
«Всеволожский муниципальный район»
Ленинградской области
Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа
«Агалатовский центр образования»
МОБУ «СОШ «Агалатовский ЦО»

СОГЛАСОВАНО
на педагогическом совете
от 02.11.2023
Протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО
Распоряжением директора
МОБУ «СОШ «Агалатовский ЦО»
от 2.11.2023 № 208

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном музее «Наши корни»
в Муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа»
«Агалатовский центр образования»

д. Агалатово
2023

I. Общие положения

1.1. Школьный музей (далее - музей) является структурным подразделением МОБУ «СОШ «Агалатовский ЦО», действующей на основе Закона РФ "Об образовании", а в части учёта и хранения фондов – Федерального закона "О музейном фонде и музеях РФ" (принят Государственной Думой 24.04.1996 г.), письма от 9 июля 2020 г. № 06-735 Министерства Просвещения РФ, Департамента государственной политики в сфере воспитания, дополнительного образования, детского отдыха о направлении методических рекомендаций о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами.

Школьный музей является тематическим собранием подлинных памятников истории советской эпохи и быта жителей Ленинградской области, комплектуемых, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами.

1.2. Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

Школьный музей содействует приобщению школьников к научно-исследовательской работе, воспитанию бережного отношения к историко-культурному и природному наследию малой Родины, формированию духовно-нравственных ценностей. В основе поисковой и собирательской деятельности музея лежит краеведческий принцип.

II. Основные понятия

Музейный предмет – памятник материальной и духовной культуры, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

Инвентарная книга – основной документ учета музейных предметов.

Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты)

III. Цели и задачи

Цель: воспитание у учащихся чувства патриотизма, гражданственности, интереса к истории, природе и культуре родного края, сохранение исторической памяти поколений.

Задачи:

- развивать чувство сопричастности к историческим событиям нашей Родины;
- воспитывать бережное отношение к традициям русского народа;
- содействовать укреплению тесного взаимодействия образовательного учреждения с советом ветеранов;
- обеспечить комплектование фондов музея и их сохранность;
- организовывать активную экскурсионно-массовую и поисковую работу с обучающимися;
- способствовать совершенствованию воспитательно-образовательного процесса в школе;
- содействовать воспитанию познавательных интересов и способностей обучающихся.
- Расширить экспозицию музея, создать раздел музея «Блокадный уголок»

IV. Содержание и формы работы

Школьный музей принимает участие в плановых переаттестациях, выставках, конкурсах, смотрах, включается в программы культурно-патриотического и молодежного движения, участвует в традиционных краеведческих чтениях школьников, школьных, районных, областных краеведческих конкурсах, представляя на них результаты работы юных исследователей по тематике музея.

Основные формы деятельности школьного музея:

- экскурсии,
- классные часы,
- музейные и краеведческие уроки,
- посещение и сотрудничество с в/ч Елизаветинка, музеем Лесновской школы,
- выступления в СМИ, на школьном радио,
- создание стендов и переносных выставок,
- работа по увековечиванию памяти об участниках Великой Отечественной войны и СВО.
- сотрудничество с другими общественными организациями.

V. Основные направления работы школьного музея

1. Организационное: а. работа с документацией, б. работа музейного отряда, в. участие в торжественных акциях (Вахта памяти, митинги и пр.), 2. Поисковое и научно-исследовательское:

- а. подготовка и презентация проектов,
- б. изучение истории школы и школьного музея (встречи с учителями-ветеранами школы и др.),
- в. индивидуальная научно-исследовательская деятельность (написание рефератов, создание проектов),
- г. работа с фондами.
- д. участие в районных, областных, развитие связей с другими музеями.
- е. Переписка с родственниками лётчиков 15 лётного Гвардейского полка, базировавших в деревне Вартемяги и Агалатово

3. Просветительское:

- а. разработка и проведение экскурсий, уроков памяти, встреч с ветеранами, краеведческих уроков,
 - б. подготовка экскурсоводов,
 - в. выпуск общешкольных газет,
 - г. размещение на школьном сайте информации о деятельности музея.
4. Работа над обновлением и пополнением фондов:
- а. переоборудование экспозиции (тематическое, техническое, ремонтные работы), б. работа с музейной картотекой, инвентаризация,
 - в. обобщение материалов проектов, г. методическая работа.

VI. Музейный отряд:

- изучает литературно-исторические и другие источники, соответствующие профилю музея;
- ведёт учет фондов в инвентарной книге, обеспечивает сохранность музейных предметов;
- ведёт учет и обновляет экспозиции, выставки;

-проводит экскурсионно-лекторскую и массовую работу для учащихся и населения;

-устанавливает и поддерживает связь со школьными музеями соответствующего профиля;

VII. Организация деятельности музея

Создание школьного музея является результатом целенаправленной, творческой поисково-исследовательской работы школьников и педагогов по теме, связанной с историей, культурой родного края, и возможно при наличии:

- а) актива учащихся, способного осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно-просветительскую работу;
- б) руководителя-педагога и активного участия в этой работе педагогического коллектива;
- в) собранной и зарегистрированной в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающей возможность создать музей определенного профиля;
- г) экспозиций, отвечающих по содержанию и оформлению современным требованиям;
- д) помещения, площадки и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных предметов и условия их показа;
- е) устава (положения) музея, утверждённого руководителем образовательного учреждения.

Профиль школьного музея определяется педагогической целесообразностью и характером имеющихся коллекций памятников истории и культуры.

Наличие школьного музея, имеющего паспорт и прошедшего очередную переаттестацию, учитывается при определении объёмных и качественных показателей при отнесении учреждений и организаций образования к группам по оплате труда руководящих работников.

VIII. Учёт и обеспечение сохранности фондов школьного музея

Учёт музейных предметов должно осуществляться отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам.

Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность образовательного учреждения производится собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации на праве оперативного управления.

Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель музея.

Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, передаются на хранение в ближайший или профильный государственный музей, архив.

IX. Руководство деятельностью школьного музея

Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель образовательного учреждения.

Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по образовательному учреждению.

Текущую работу музея осуществляет совет музея.

В целях оказания помощи школьному музею может быть организован совет содействия или попечительский совет.

Х. Права и обязанности посетителей школьного музея Посетители школьного музея имеют право:

- получать полную информацию о составе музейного фонда;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе информации по истории школы;
- получать тематические, фактографические, уточняющие справки на основе фонда музея;
- участвовать в мероприятиях, проводимых музеем;
- обращаться для разрешения конфликтной ситуации к руководителю общеобразовательного учреждения.

Посетители школьного музея обязаны:

- соблюдать порядок при посещении музея;
- бережно относиться к экспонатам музея;
- поддерживать порядок расстановки экспонатов в открытом доступе музея;
- пользоваться ценными и справочными документами музея только в помещении музея.

XI. Реорганизация (ликвидация) школьного музея

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, о судьбе его коллекций решаются учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.

Для передачи фондов школьных музеев в государственный или общественный музей создаётся специальная музейная комиссия.

XI. Реорганизация (ликвидация) школьного музея

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, о судьбе его коллекций решаются учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.

Для передачи фондов школьных музеев в государственный или общественный музей создаётся специальная музейная комиссия.

