

Комитет по образованию
администрации муниципального образования
«Всеволожский муниципальный район»
Ленинградской области
Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа
«Агалатовский центр образования»
МОБУ «СОШ «Агалатовский ЦО»

СОГЛАСОВАНО
на педагогическом совете
от 02.11.2023 г.
Протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением директора
МОБУ «СОШ «Агалатовский ЦО»
от 02.11.2023 № 384

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном медицентре
в Муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа»
«Агалатовский центр образования»

д. Агалатово
2023

1. Общие положения

1.1 Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27 декабря 1991 г. №2124-1 «О средствах массовой информации», Устава Муниципального образовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа «Агалатовский центр образования» (далее – Школа).

1.2 Настоящее Положение регламентирует порядок осуществления образовательной деятельности в школьном медиацентре (далее – медиацентр) среди обучающихся средней и старшей школы.

2. Цели и задачи школьного медиацентра

2.1 Цели школьного медиацентра:

2.1.1. Создание единого информационного пространства Школы;

2.1.2. Развитие информационной культуры школьников, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации обучающихся и популяризация Школы в медиа пространстве;

2.1.3. Воспитание будущих специалистов в медиасфере, выявление и поддержка одаренных детей.

2.2 Основными задачами Медиацентра являются:

2.2.1. Повышение уровня медиа грамотности обучающихся Школы;

2.2.2. Создание условий для развития социальной и творческой активности обучающихся Школы;

2.2.3. Участие в значимых для Школы конкурсах, мероприятиях и конференциях.

3. Структура и основные направления деятельности Медиацентра

3.1 Медиацентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

- отдел журналистики,
- WEB-отдел,
- отдел тележурналистики,
- радиоузел.

3.1.1 Отдел тележурналистики

- Отвечает за работу школьного телевидения, в том числе интернет-вещание, а также за создание документальных фильмов и роликов, участие в различных конкурсах;
- ведет фото и -видео репортажи со школьных мероприятий

3.1.2 Отдел журналистики:

- Осуществляет сбор материалов для публикаций в школьной газете;
- Обрабатывает собранную информацию и публикует статьи;
- Освещает школьные события;
- Выпускает газету «Школьный квартал» с периодичностью один раз в месяц.

3.1.3 WEB-отдел

- Занимается разработкой и поддержкой официального сайта и группы в социальной сети ВКонтакте медицентра и официальном госпаблике организации;
- Осуществляет работу с компьютерной графикой, программами Adobe Photoshop, Adobe InDesign и другими графическими редакторами;
- Обслуживание интересов других отделов медицентра.

3.1.4. Радиоузел

- Осуществляет выпуск радиопередач к памятным датам;
- Разрабатывает новостные выпуски;
- Отвечает за музыкальное сопровождение праздников.

3.2 Организационная структура медицентра мобильна и обеспечивает осуществление деятельности во всех взаимосвязанных направлениях.

3.3 Созданная материально-техническая база и ее функциональное направление используется сотрудниками и обучающимися Школы в учебно-воспитательном процессе.

4. Состав Медицентра

4.1 Состав медицентра формируется из числа обучающихся 5-11 классов, педагогических работников МОБУ «СОШ «Агалатовский ЦО» и приглашенных специалистов.

4.2 Управленческий состав медицентра:

4.2.1 Куратор медицентра;

4.2.2 Руководитель отдела журналистики медицентра;

4.2.3 Руководитель отдела тележурналистики медицентра;

4.2.4. Руководитель радиоузла медицентра;

4.2.5 Администратор официального сайта и госпаблика группы медицентра в ВКонтакте.

4.3 Куратор медицентра при необходимости в праве создать дополнительную управленческую должность.

5. Права и обязанности членов медицентра

5.1 Члены школьного медицентра имеют право:

5.1.1 Выйти из состава объединения медицентра;

5.1.2 Участвовать в сборе и обработке информации, необходимой для публикаций в медицентре;

5.2 Члены школьного медицентра обязаны:

5.2.1 Не разглашать содержание готовящихся к публикации выпусков;

5.2.2 Помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материалов для публикации;

5.2.3 Соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарные требования, правила безопасности, Устав ОО.

6. Организация работы и управление медицентром

6.1 Руководство медицентром и контроль за его деятельностью осуществляет Куратор медицентра;

6.2 Куратор согласовывает ежегодный план работы медицентра, несет ответственность за все направления и все аспекты деятельности медицентра.

6.3 Контроль за деятельностью медицентра осуществляется заместителем директора школы по ВР.

7. Заключительные положения

7.1 Положение о школьном медицентре рассматривается на заседании педагогического совета, согласовывается с Управляющим советом школы и утверждается директором школы.

7.2 При необходимости в Положение о школьном медицентре могут быть внесены изменения и дополнения.