

Комитет по образованию  
администрации муниципального образования  
«Всеволожский муниципальный район»  
Ленинградской области  
Муниципальное общеобразовательное бюджетное  
учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа  
«Агалатовский центр образования»  
МОБУ «СОШ «Агалатовский ЦО»

СОГЛАСОВАНО  
на педагогическом совете  
от 05.11.2024  
Протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО  
Распоряжением  
МОБУ «СОШ «Агалатовский ЦО»  
от 05.11.2024 № 359

## ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном методическом объединении  
в Муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа» «Агалатовский центр образования»

д. Агалатово  
2024

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". ст. 30, распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 16 декабря 2020 г. № Р-174 «Об утверждении Концепции создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров» (в ред. распоряжения Минпросвещения России от 15 декабря 2022 г. № 303)

1.2. Школьное методическое объединение (ШМО) является структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, объединяющим учителей по предметам, образовательным областям, видам воспитательной работы (классных руководителей, воспитателей дошкольного учреждения).

1.3. *Методическое объединение педагогических работников* – коллектив педагогических работников, объединенных системой взаимосвязанных мер, направленных на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов, развитие творческого потенциала, повышение качества и эффективности образовательной деятельности.

1.4. ШМО создается при наличии не менее трех учителей, преподающих один учебный предмет (образовательную область); возглавляется учителем-предметником (классным руководителем, воспитателем) высшей или первой категории, назначаемым распоряжением директора школы.

1.5. ШМО могут быть общешкольными, предметными, межпредметными или, при необходимости, дифференцированными по уровням обучения.

1.6. Деятельность ШМО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса в соответствии с типом образовательного учреждения и его образовательной программой.

1.7. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы ШМО определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения.

1.8. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором ОУ по представлению заместителя директора по методической работе.

1.9. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией РФ и законами государства, указами Президента РФ, решениями Правительства, органов управления образования всех уровней, а также Уставом и локальными актами ОУ, приказами и распоряжениями директора.

## 2. Цели и задачи деятельности

2.1. Целью деятельности ШМО является обеспечение условий для эффективной организации образовательной деятельности на основе непрерывного профессионального развития и повышения профессионального мастерства педагогических работников в целях достижения положительных результатов обучения и воспитания обучающихся.

2.2. ШМО решает следующие задачи:

- проводит изучение нормативной и методической документации по вопросам образования, отбор содержания и составление рабочих программ по предмету, анализ авторских программ и методик, вырабатывает единые требования к оценке результатов освоения программы на основе образовательных стандартов, осуществляет объективную оценку знаний обучающихся;

- выявление и нивелирование профессиональных дефицитов на основе построения индивидуальных образовательных маршрутов педагогических работников;
- организует анализ/самоанализ профессиональной деятельности педагогических работников в соответствии с темами самообразования, предупреждение и преодоление недостатков и затруднений в их деятельности, вырабатывает пути решения педагогических проблем и затруднений;
- создает образовательную среду для проявления творческой активности педагогов и преодоления профессиональных дефицитов, рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
- организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями, а так же вновь пришедшими педагогами;
- разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях (месячниках) и организует их проведение;
- анализирует состояние преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля,
- организует проведение открытых уроков с целью ознакомления с новыми методическими разработками, технологиями, формами и приемами учебной деятельности;
- организует изучение передового педагогического опыта;
- обеспечивает организацию и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы, вовлекает педагогов в экспертную деятельность ;
- проводит отчеты о профессиональном самообразовании учителей, воспитателей,
- организует и проводит предметные недели (декады и т.п.), предметные олимпиады, конкурсы, смотры, научные конференции, организует проведение профилактики профессионального выгорания педагогов; организует участие педагогов в внутрикорпоративном обучении в процессе совместного решения возникающих в работе проблем;
- организует внеклассную деятельность обучающихся по предмету;
- способствует укреплению материальной базы и приведению средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

### **3. Содержание деятельности.**

- 3.1. Изучение нормативной методической документации по вопросам образования, методической работы.
- 3.2. Организация работы педагогических работников по изучению новых образовательных стандартов и предметных концепций.
- 3.3. Диагностика затруднений учителей, воспитателей, классных руководителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей, организация внутрикорпоративного обучения.
- 3.4. Планирование и анализ деятельности.
- 3.5. Разработка рекомендаций по вопросам содержания, методов и форм организации воспитательно-образовательной деятельности; повышения эффективности организации учебно-воспитательной работы на основе анализа образовательной деятельности по предметам.
- 3.6. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся в учебное и внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, аукционы знаний и др.).
- 3.7. Совершенствование содержания образования, участие в разработке вариативной части рабочих программ.

- 3.8. Разработка, рецензирование, первичная экспертиза учебных программ, методических пособий, технологий и др.
- 3.9. Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта.
- 3.10. Организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов ШМО.
- 3.11. Совершенствование педагогического мастерства учителя, воспитателя, классного руководителя, руководство работой школы молодого педагога, педагогической мастерской, временными творческими коллективами учителей.
- 3.12. Участие в аттестации педагогических работников.
- 3.13. Утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах.
- 3.14. Организация заседаний методического объединения по вопросам методики обучения и воспитания учащихся, открытых уроков, занятий, мастер-классов по определенной теме.
- 3.15. Внедрение в процесс профессионального развития педагогических работников программ формирования компетенций с учетом задач повышения качества образования, в том числе обеспечения внедрения ФГОС НОО, ООО, СОО, повышения уровня функциональной грамотности обучающихся и цифровых компетенций.

#### **4. Структура и организация деятельности.**

- 4.1. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директор школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.
- 4.2. ШМО в лице его руководителя, работая совместно с методическим советом образовательного учреждения, осуществляет взаимосвязи с педагогическим советом, директором и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности.
- 4.3. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы школы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по учебно – воспитательной работе, утверждается методическим советом школы.
- 4.4. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. По каждому обсуждаемому на заседании вопросу принимаются рекомендации или решения, которые фиксируются в протоколе заседания.
- 4.5. В конце учебного года руководитель анализирует работу предметного объединения и представляет анализ на методическом совете.
- 4.6. Основными формами работы методического объединения могут быть: коллективные (методические семинары, методические недели и т.д.), групповые (мастер-классы, взаимопосещение уроков, методический диалог и т.д.), индивидуальные (собеседования, консультации, наставничество и т.д.).

#### **5. Критерии оценки деятельности ШМО**

- 5.1. Уменьшение профессиональных затруднений, на основе выявленных профессиональных дефицитов.
- 5.2. Положительная динамика качества обучения. Наличие корреляции между текущей успеваемостью обучающихся у педагогов МО и итоговой успеваемостью.

- 5.3. Высокая заинтересованность педагогов в творчестве, через участие работников в проектной деятельности, конкурсном движении и других видах деятельности;
- 5.4. Овладение современными методами обучения и воспитания;
- 5.5. Обобщение и распространение передового педагогического опыта, через открытые занятия и уроки, участие в сетевых сообществах, конкурсном движении.

## **6. Документация методического объединения.**

Для работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

1. Приказ об открытии МО.
2. Приказ о назначении на должность руководителя методического объединения.
3. Положение о методическом объединении.
4. Анализ работы за прошедший год.
5. Тема методической работы, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
6. План работы МО на текущий учебный год.
7. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание).
8. Сведения о темах самообразования учителей МО.
9. Перспективный план аттестации учителей МО.
10. График прохождения аттестации учителей МО на текущий год.
11. Перспективный план повышения квалификации учителей МО.
12. График контрольных работ на четверть.
13. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО.
14. Сведения о профессиональных потребностях учителей МО.
15. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
16. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.
17. План проведения предметной недели.
18. ВШК (экспресс, информационные и аналитические справки, диагностика).
19. Протоколы заседаний МО.

## **7. Права методического объединения.**

Методическое объединение имеет право:

- вносить предложения руководству школы по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации, оплате труда педагогических сотрудников за заведование учебными кабинетами,
- вносить предложения руководству школы по организации углублённого изучения предмета в отдельных классах,
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в инновационной деятельности;

## **8. Обязанности членов методического объединения.**

Каждый учитель школы должен являться членом одного из методических объединений и иметь собственную программу профессионального самообразования. Он обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т. д.;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

#### **9. Контроль деятельности методического объединения.**

Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором школы.

#### **10. Срок действия положения**

Срок действия данного положения не ограничен.