

Комитет по образованию
администрации
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа
«Агалатовский центр образования»
МОБУ «СОШ «Агалатовский ЦО»

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
протокол от 30.08.2024 №1

УТВЕРЖДЕНО
Распоряжением
МОБУ «СОШ «Агалатовский ЦО»
от 30.08.2024 № 210

П О Л О Ж Е Н И Е

о расходовании средств, полученных от предоставления платных образовательных
и иных платных дополнительных услуг
Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа «Агалатовский центр образования»

д. Агалатово
2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о поступлении и расходовании средств, полученных от оказания платных образовательных услуг и иных платных дополнительных услуг (далее Положение) Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа «Агалатовский центр образования» (далее образовательное учреждение), разработано в соответствии с: Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441, «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Постановлением Правительства Ленинградской области от 28.06.2023 №440 «Об установлении на территории Ленинградской области дополнительных мер социальной поддержки в сфере образования, воспитания, отдыха и оздоровления детей и о признании утратившем силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области», Постановлением администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 14.12.2023 № 5050 «Об утверждении Порядка определения платы для физических лиц и юридических лиц за услуги(работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений Всеволожского муниципального района и муниципального образования «Город Всеволожск», оказываемые ими сверх установленного муниципального задания, в части предоставления образовательных услуг, Уставом МОБУ «СОШ «Агалатовский ЦО», в целях удовлетворения спроса населения на дополнительные образовательные услуги, и регламентирует порядок оказания платных образовательных услуг.

1.2. Положение разработано с целью регламентации структуры формирования, а также направления и порядка расходования средств от оказания платных образовательных услуг.

2. Структура формирования средств от предоставления платных образовательных и иных платных дополнительных услуг.

2.1. Доходы учреждения формируются из следующих источников:

- доходы (средства), полученные от выполнения работ и услуг, оказываемых учреждением в соответствии с Уставом и утвержденным в установленном порядке Положением о предоставлении платных образовательных услуг в МОБУ «СОШ «Агалатовский ЦО»;
- целевые средства физических и юридических лиц на функционирование и развитие учреждения;
- прочие целевые или благотворительные средства.

2.2. Цена платной услуги для одного обучающегося определяется в соответствии со сметным расчетом, утвержденным директором учреждения.

3. Основы деятельности.

3.1. Средства от оказания платных образовательных и иных платных дополнительных услуг, отраженные на лицевом счете МОБУ «СОШ «Агалатовский ЦО», расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

3.2. Бухгалтерский и налоговый учет средств от оказания платных образовательных услуг, а также отчетность учреждения ведется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Предпринимательская деятельность МОБУ «СОШ «Агалатовский ЦО» не является коммерческой и не преследует цели извлечения прибыли. МОБУ «СОШ «Агалатовский ЦО» может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

4. Организация деятельности

4.1. С родителями учащихся заключается договор на предоставление платной образовательной услуги.

4.2. С работниками, занятыми в предоставлении платных услуг, оформляются трудовые договоры на время оказания платной услуги или дополнительные соглашения к основному трудовому договору.

4.3. Распоряжением директора по учреждению назначается педагогический и административно-технический персонал.

5. Порядок расходования средств

5.1. Средства, полученные от оказания дополнительных платных услуг, перечисляются на лицевой счет учреждения ежемесячно и расходуются в соответствии с Положением о расходовании средств, полученных от ведения платных услуг.

5.2. Доходы от платных дополнительных образовательных услуг распределяются следующим образом:

- не менее 50% - на оплату труда работников образовательной организации, занятых в процессе оказания платных образовательных услуг, и начисления на нее;
- уплату налогов в качестве налогообложения, по которым признается имущество Учреждения и иные текущие расходы, осуществляемые в рамках уставной деятельности;
- на увеличение стоимости основных средств и материальных запасов, развитие материально-технической базы образовательной организации.

5.2. Заработная плата учителя, воспитателя, прочему педагогическому персоналу, специалистам, техническому персоналу устанавливается за оказание платных дополнительных услуг согласно тарификации на период оказания услуги. Оплата может быть установлена в процентном отношении от суммы доходов поступивших от оказания услуг и зависит от объема предоставленной услуги и полученных доходов.

5.3. Размер оплаты труда/услуг конкретного работника/специалиста, задействованного в оказании платной услуги, ведении предпринимательской или иной приносящей доход деятельности, может устанавливаться:

- в форме фиксированного должностного оклада (при занятии должности по штатному расписанию платных услуг);
- в виде ежемесячной доплаты, устанавливаемой в кратных величинах относительно должностного оклада, в процентном отношении к основным должностным окладам, в процентном соотношении от объема поступивших средств от оказания дополнительных платных услуг, предпринимательской или иной приносящей доход деятельности либо в абсолютных величинах;

- фиксированной выплаты за час преподавательской работы;
- фиксированной выплаты по договоренности в рамках гражданско-правового договора.

За счет доходов от платных образовательных услуг Учреждения, по заявлению руководителя образовательного Учреждения может быть установлена доплата руководителю Учреждения за развитие платных образовательных услуг. Размер ежемесячной доплаты к заработной плате руководителя Учреждения устанавливается уполномоченным органом не более 3% от суммы полученного дохода от оказания дополнительных платных образовательных услуг по каждому виду платных образовательных услуг в месяц (за реализацию одного вида платных услуг - 3%, за реализацию двух видов платных услуг - 6% и т.д.), но не более 100% суммы минимального должностного оклада руководителя Учреждения. Основанием для выплаты является распорядительный акт уполномоченного органа (в рублях или в процентах).

5.4. Благотворительные пожертвования расходуются на уставные цели.

5.5. Благотворительные пожертвования осуществляются на основе добровольности и свободы выбора целей.

5.6. Если цели благотворительных пожертвований не обозначены, то учреждение вправе направлять их на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности.

5.7. Благотворительные пожертвования расходуются на приобретение:

- книг и учебно-методических пособий
- технических средств обучения
- мебели, инструментов и оборудования
- канцтоваров и хозяйственных материалов
- материалов для уроков, в том числе уроков труда
- наглядные пособия
- средств дезинфекции
- подписных изданий
- создание интерьеров, эстетического оформления
- благоустройство территории
- содержание и обслуживание множительной техники
- обеспечение внеклассных мероприятий с учащимися
- повышение квалификации педагогов
- текущий ремонт.

5.8. Образовательное учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

5.9. Благотворительные пожертвования в денежной форме поступают зачислением средств на лицевой счет учреждения безналичным путем.

5.10. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление образовательного учреждения и учитывается в балансе на счете в установленном порядке протоколом.

6. Ответственность Образовательного Учреждения

6.1. Образовательное учреждение ведет строгий учет и контроль по расходованию внебюджетных средств.

6.2. Отчет по использованию внебюджетных средств проводится один раз в год перед всеми участниками образовательного процесса через информационное пространство.

6.3. Ответственность за правильное использование внебюджетных средств несет директор перед Управляющим Советом школы.

6.4. Директор образовательного учреждения несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходовании благотворительных пожертвований и оказании платных образовательных услуг.

6.5. Контроль за организацией и условиями предоставления платных образовательных услуг, а также за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов, выпущенных руководителем учреждения образования по вопросам организации предоставления платных образовательных услуг в образовательном учреждении, осуществляется государственными органами и организациями, на которые в соответствии законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности образовательных учреждений, а также заказчиками услуг в рамках договорных отношений.