

Трудовой договор № _____
с работником Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа «Агалатовский центр образования»

д. Агалатово

«___» _____ 201__ года

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа «Агалатовский центр образования», в лице директора **Сергиенко Светланы Юрьевны**, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны

и _____,
именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем.

1. Общие положения

1.1. По настоящему трудовому договору Работодатель предоставляет Работнику работу по должности _____,
а Работник обязуется лично выполнять работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора, а также согласно должностной инструкции.

1.1.1. Основная трудовая функция: _____

1.2. Работник принимается на работу в Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа «Агалатовский центр образования» и осуществляет работу в здании по адресу: _____

1.3. Условия труда на рабочем месте: _____

1.4. Условия, определяющие характер работы: _____

1.5. Работа у Работодателя является для Работника: _____

1.6. Настоящий трудовой договор заключается на: _____

1.7. Настоящий трудовой договор вступает в силу с: _____

1.8. Дата начала работы: _____

1.9. Работнику устанавливается испытание продолжительностью: _____

Критерием прохождения испытания является точное и качественное выполнение должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией. При неудовлетворительном результате испытания Работодатель имеет право расторгнуть с Работником настоящий трудовой договор, предупредив его об этом в письменной форме не позднее чем за 3 (три) дня до даты расторжения договора.

2. Права и обязанности Работника

2.1. Работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом, иными федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;
- создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении МОБУ «СОШ «Агалатовский ЦО» в предусмотренных Трудовым кодексом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном Трудовым кодексом, иными федеральными законами;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом, иными федеральными законами;
- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом, иными федеральными законами;
- получение квалификационной категории при условии прохождения аттестации.

2.2. Работник обязан:

- добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные на работника трудовым договором, а также в соответствии с настоящими Правилами внутреннего трудового распорядка, положениями, локальными актами и должностными инструкциями;
- соблюдать трудовую дисциплину, своевременно и точно выполнять распоряжения администрации;
- выполнять установленные нормы труда, повышать качество выполняемой работы, проявлять творческую инициативу, направленную на достижение высоких результатов труда;
- соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии, гигиены, пожарной, антитеррористической и экологической безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;
- бережно относиться к имуществу МОБУ «СОШ «Агалатовский ЦО» и других Работников;
- незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, о случаях травматизма, сохранности имущества МОБУ «СОШ «Агалатовский ЦО»;
- содержать свое рабочее место в чистоте и порядке, соблюдать установленный порядок хранения и использования материальных ценностей и ведению документации;
- экономно расходовать материалы, топливо, электроэнергию, тепло и воду, воспитывать у учащихся бережное отношение к имуществу МОБУ «СОШ «Агалатовский ЦО»;
- проходить периодическое бесплатное медицинское обследование до начала занятий в новом учебном году.

3. Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

- управлять деятельностью МОБУ «СОШ «Агалатовский ЦО» и персоналом в соответствии с «Законом об образовании», Уставом;
- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом и иными федеральными законами;
- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- поощрять работников за добросовестный эффективный труд;
- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу МОБУ «СОШ «Агалатовский ЦО», соблюдения настоящих правил внутреннего трудового распорядка;
- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом, иными федеральными законами;
- принимать локальные нормативные акты;
- реализовывать права, предоставленные ему Трудовым кодексом, иными федеральными законами.

3.2. Работодатель обязан:

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с Трудовым кодексом, коллективным договором, настоящими правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом;
- знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;
- своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;
- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией в предусмотренных настоящим Кодексом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

- обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;
- обеспечивать работников смывающими средствами оснатив санитарно-бытовые помещения твердым мылом или жидким смывающим веществом исходя из норм, установленных действующим Приказом Минсоцздравразвития России;
- возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

4. Оплата труда

4.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Работнику устанавливается заработная плата (должностной оклад) в размере: _____ рублей ____ копеек (_____) рублей __ копеек.

Должностной оклад устанавливается путем умножения: расчетной величины (_____ рублей ____ копеек) на межуровневый коэффициент _____ (от 1 до 2) и на размер ставки _____.

4.2. Работодателем Работнику могут устанавливаться доплаты, надбавки, премии, компенсационные выплаты и выплаты стимулирующего характера в размере, порядке и условиях, предусмотренных законодательством РФ, локальными нормативными актами Работодателя, распоряжениями директора.

4.3. Из суммы заработной платы и прочих начислений Работника Работодатель удерживает налог на доходы физических лиц.

4.4. Выплаты заработной платы осуществляется каждые полмесяца за фактически отработанное время: 7, 22 числа каждого месяца.

4.5. Заработная плата перечисляется Работнику в рублях на расчетный счет пластиковой банковской карты ОАО «Сбербанк России».

4.6. На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

5. Рабочее время и время отдыха

5.1. Работнику устанавливается _____ рабочая неделя продолжительностью _____ часов в неделю.

5.2. Режим работы и отдыха определяются правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными локальными нормативными актами организации, коллективным договором и в соответствии с действующим приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

5.3. Работнику устанавливается ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ календарных дней. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

5.4. Отпуск по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам может быть предоставлен Работнику на основании его письменного заявления без сохранения заработной платы.

6. Социальное страхование

Работник подлежит обязательному социальному страхованию в связи с трудовой деятельностью. Виды и условия обязательного социального страхования работника связи с трудовой деятельностью осуществляются Работодателем в соответствии с законодательством РФ.

7. Иные условия трудового договора

7.1. Работнику запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждению обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

8. Ответственность Сторон трудового договора

8.1. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

8.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, не соблюдение пунктов правил внутреннего трудового распорядка к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

9. Изменение и прекращение трудового договора

9.1. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.2. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом Работника в письменной форме не позднее чем за 2 (Два) месяца.

9.3. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. При расторжении трудового договора Работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

9.4. Увольнение в связи с сокращением штата или численности работников допускается при условии невозможности перевода увольняемого работника, с его согласия, на другую работу, при условии письменного предупреждения за 2 (Два) месяца.

9.5. Работодатель может расторгнуть трудовой договор с работником в случаях: нарушения трудовой дисциплины, не соблюдения требований техники безопасности и охраны труда, нарушения пунктов правил внутреннего трудового распорядка, Устава, а также иных положений, локальных актов и нормативных документов МОБУ «СОШ «Агалатовский ЦО».

9.6. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме не позднее, чем за 2 (Две) недели, если иной срок не установлен Трудовым кодексом или иным федеральным законом.

10. Заключительные положения

10.1. Трудовые споры и разногласия Сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у Работодателя, второй - у Работника.

11. Адреса, реквизиты, подписи Сторон.

Работодатель:	Работник:
Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа «Агалатовский центр образования» ИНН 4703026289 КПП 470301001 ОГРН 1034700557396 Адрес: 188653, Ленинградская область, Всеволожский район, д. Агалатово, дом 162 Телефон: (813) 70 - 58 - 456 E-mail: Agalatovo_soch@mail.ru Директор: Сергиенко Светлана Юрьевна _____/ Сергиенко С.Ю./	Ф.И.О. _____ Документ, удостоверяющий личность: паспорт серии _____ № _____ выдан _____ ИНН _____ Страховое свидетельство: _____ Адрес: _____ _____ Телефон: _____ _____/_____/_____

Второй экземпляр трудового договора получил (а).

_____/_____