

Комитет по образованию  
администрации муниципального образования  
«Всеволожский муниципальный район»  
Ленинградской области  
Муниципальное общеобразовательное бюджетное  
учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа  
«Агалатовский центр образования»  
МОБУ «СОШ «Агалатовский ЦО»

СОГЛАСОВАНО  
на педагогическом совете  
от 31.08.2022  
Протокол №1

УТВЕРЖДЕНО  
Распоряжением  
МОБУ «СОШ Агалатовский ЦО»  
от 31.08.2022 № 246

ПОЛОЖЕНИЕ  
о педагогическом совете

д. Агалатово

2022

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и содержание деятельности педагогического совета Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения дополнительного образования «Средняя общеобразовательная школа «Агалатовский ЦО» (далее МОБУ «СОШ «Агалатовский ЦО»).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29.12.2012) и Устава школы.

## **2. Компетенции педагогического совета**

2.1. Педагогический совет школы является коллегиальным органом управления, к компетенции которого относятся вопросы, касающиеся организации образовательного процесса:

- внесение предложений директору по основным направлениям образовательной деятельности школы, включая предложения по перспективе (стратегии) развития школы;
- внесение предложений директору по изменению устава, локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе затрагивающих права и обязанности обучающихся;
- согласование локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность МОБУ «СОШ «Агалатовский ЦО»;
- внесение предложений директору о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований;
- согласование положений о структурных подразделениях, осуществляющих образовательную деятельность;
- согласование образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- согласование выбора учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой;
- совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, внедрение образовательных технологий, электронного обучения;
- внесение предложений директору по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- рассматривает предложения по представлению педагогических работников к награждению государственными, отраслевыми наградами и другими видами поощрений;
- решение вопроса о применении мер педагогического воздействия в отношении обучающихся, а также согласование отчисления обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания;
- рассмотрение предложений о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации;
- выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия школы с иными образовательными и научными организациями.
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива.

### **3. Порядок работы педагогического совета**

- 3.1. В состав педагогического совета входят директор, заместители директора и педагогические работники, для которых школа является основным местом работы, включая руководителей обособленных подразделений, их заместителей и педагогических работников структурных подразделений.
- 3.2. Руководит работой педагогического совета председатель, избранный на заседании открытым голосованием. Председатель открывает и закрывает заседание педагогического совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания педагогического совета.
- 3.3. Председателем педагогического совета является директор школы, секретарь совета назначается председателем из числа членов педагогического совета.
- 3.4. Секретарь ведет протокол заседания педагогического совета, а также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в школе правилами организации делопроизводства.
- 3.5. Заседания педагогического совета проводят не реже четырех раз в год в соответствии с годовым планом работы.
- 3.6. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию 2/3 членов педагогического совета или иницируются директором МОБУ «СОШ «Агалатовский ЦО».
- 3.7. Педагогический совет проводится как в очной форме, так и в режиме онлайн в форме ВКС с подключением всех участников педагогического совета.
- 3.8. Для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции педагогического совета, за исключением согласования локальных нормативных актов и отчисления обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания, созываются малые педагогические советы, формируемые в структурных подразделениях школы, в том числе обособленных, из числа педагогических работников, работающих в данных подразделениях.
- 3.9. Порядок работы малых педагогических советов утверждается на заседании педагогического совета.
- 3.10. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания малого педагогического совета осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов членов совета, присутствующих на заседании. Передача права голоса одним членом малого педагогического совета другому, а также проведение заочного голосования запрещается.
- 3.11. Оригиналы протоколов заседаний малого педагогического совета хранятся в архиве школы, копии протоколов заседаний малого педагогического совета представляются председателю педагогического совета.

### **4. Срок полномочий педагогического совета**

- 4.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом.

### **5. Порядок принятия решений**

- 5.1. Решение педагогического совета правомочно, если на заседании присутствовало более 2/3 списочного состава членов совета.
- 5.2. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания педагогического совета осуществляется путем открытого голосования его участников

квалифицированным большинством голосов не менее 2/3 голосов членов совета, присутствующих на заседании.

5.3. Передача права голоса одним участником педагогического совета другому запрещается.

## **6. Делопроизводство педагогического совета**

6.1. Решения, принятые в ходе заседания педагогического совета, фиксируются в протоколе.

6.2. Протокол заседания педагогического совета составляется не позднее пяти рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в школе, с указанием следующий сведений:

- тема педсовета;
- дата и место проведения;
- номер протокола;
- количество педагогических работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;
- решение педагогического совета по каждому вопросу повестки заседания.

6.3. Нумерация протоколов и страниц протоколов ведется подряд от начала года.

6.4. Протокол заседания педагогического совета подписывается председателем и секретарем. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания педагогического совета участник (участники) совета вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании педагогического совета, внеся данный вопрос в его повестку дня.

6.5. Оригиналы протоколов хранятся в архиве школы.

6.6. Предложения директору по вопросам, отнесенным к компетенции педагогического

## **7. Выступление от имени образовательной организации**

7.1. Педагогический совет и (или) его уполномоченный представитель вправе выступать от имени школы и представлять ее интересы в органах власти и управления, организациях по вопросам, отнесенным уставом к компетенции педагогического совета.

## **8. Права и обязанности членов педагогического совета**

8.1. Члены педагогического совета имеют право:

- выносить на рассмотрение педагогического совета вопросы, связанные с повышением эффективности работы педагогического коллектива;
- принимать активное участие в обсуждении и вынесении решения по спорным вопросам, входящим в компетенцию педагогического совета.

8.2. Члены педагогического совета обязаны:

- выполнять конкретные решения педагогического совета с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.