

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
_____ М.А. Кriuшина
« 31 » августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МОБУ
«СОШ «Агалатовский ЦО»
распоряжение от 31.08.2023 № 253

ПОЛОЖЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА в МОБУ «СОШ «Агалатовский ЦО»

Данное Положение разработано в соответствии с действующими нормами Трудового кодекса Российской Федерации, приказами, рекомендациями Министерств труда, здравоохранения, социального развития РФ и иными нормативными актами. Положение по охране труда распространяется на всю деятельность МОБУ «СОШ «Агалатовский ЦО» (далее по тексту — ЦО).

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение — это локальный нормативный акт, который обязателен для исполнения и работодателем, и всеми сотрудниками при осуществлении ими трудовой деятельности.

1.2. Целью охраны труда (далее по тексту — ОТ) и внедрения данного Положения является обеспечение безопасных и комфортных условий труда, сохранение жизни и здоровья работников и повышение их работоспособности в ходе трудовой деятельности.

2. Права и обязанности работодателя и сотрудников в сфере ОТ

2.1. На работодателя возлагаются обязанности по обеспечению безопасных условий труда. На него же возлагается полная ответственность за обеспечение охраны труда.

2.2. Обязанности работодателя включают:

- организацию ОТ в соответствии с действующими нормативными актами;
- обеспечение безопасности сотрудников при эксплуатации ими зданий, техники и оборудования;
- создание безопасных условий труда при осуществлении работниками технологических процессов на каждом рабочем месте;
- обеспечение работников коллективными и индивидуальными средствами защиты;
- внедрение соответствующего российскому законодательству режима труда/отдыха для работников;
- проведение инструктажей и обучение сотрудников безопасным приемам и методам труда, соблюдение за выполнением ими работ в соответствии с нормами по ОТ;
- обеспечение оказания первой помощи пострадавшим при наступлении несчастных случаев на производстве;
- контроль за положением дел в сфере охраны труда на рабочих местах;
- проведение специальной оценки условий труда в соответствии с Законом «О специальной оценке условий труда» от 18.12.2013 № 426-ФЗ;
- проведение мероприятий с целью предотвращения возникновения аварийных ситуаций на производстве, появления риска здоровью и жизни работников.

2.3. Работодатель имеет право:

- не допускать к работе тех сотрудников, которые не прошли необходимое обучение и/или инструктаж по ОТ;
- выделять средства на обустройство комфортных условий для работы своим сотрудникам, для обеспечения их досуга.

2.4. В обязанности работников входит:

- соблюдение требований в сфере ОТ, которые установлены нормативными актами, включая и локальные;
- использование средств защиты;
- своевременное прохождение инструктажа по ОТ, обучение безопасным приемам и методам по выполнению работ по ОТ;

- извещение работодателя о любой ситуации, которая может угрожать жизни и здоровью работников;
 - прохождение обязательных медосмотров.
- 2.5. Работникам категорически запрещено:
- использовать в своей трудовой деятельности неисправное оборудование;
 - пользоваться аппаратами или оборудованием, работа на которых не была поручена данному сотруднику;
 - прикасаться к неисправному электрооборудованию, оголенным проводам, открывать дверь электрощитовой без имеющегося допуска;
 - принимать пищу в непредназначенном для этой цели месте;
 - выполнять работы с нарушением техники безопасности.

2.6. Работник имеет право:

- на свое рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями по ОТ;
- быть застрахованным от профзаболеваний и наступления несчастных случаев на производстве;
- получать достоверные сведения от своего работодателя об условиях работы и об ОТ на своем рабочем месте, о возможном риске потери здоровья при выполнении своих должностных обязанностей, о мерах защиты от воздействия вредных производственных факторов;
- отказаться от выполнения трудовых обязанностей в случае, если возникла реальная угроза его жизни и здоровью из-за нарушения требований по ОТ, до устранения этой опасности;
- быть обеспеченным средствами коллективной и индивидуальной защиты по нормам ОТ за счет работодателя.

3. Соответствие производственных объектов нормам ОТ

3.1. Все технологическое оборудование, помещения, транспортные средства, средства защиты работников, в т.ч. и зарубежного производства, и выполняемые производственные процессы должны соответствовать требованиям ОТ.

3.2. Всем участникам производственного процесса запрещено применять при выполнении своих трудовых обязанностей вредные и опасные материалы/вещества, оказывать опасные для здоровья услуги, для которых не разработаны спецметодики и не используются средства метрологического контроля, не проводится токсикологическая и иная специальная оценка безопасности для жизни и здоровья людей.

4. Организация ОТ

4.1. В целях обеспечения выполнения требований ОТ, а также для осуществления контроля за их соблюдением создается комиссия по ОТ. Порядок создания и функционирования указанной комиссии определяется в отдельном положении, разработанном в соответствии с действующим законодательством.

5. Разработка мероприятий по улучшению условий труда

5.1. Разработкой мероприятий по улучшению условий труда в рамках реализации требований по ОТ ответственный за охрану труда. Для этого он:

- анализирует состояние условий труда на рабочих местах;
- изучает финансовый план для определения размера финансирования мероприятий по ОТ;
- учитывает предписания проверяющих из инспекции по труду и данные о проверках надзорных органов;
- учитывает предложения работодателя, руководителей структурных подразделений и сотрудников по улучшению условий труда.

5.2. Реализация мероприятий по охране и улучшению условий труда осуществляется под организационным и методическим руководством ответственный за охрану труда

5.3. Контроль за осуществлением мероприятий по ОТ осуществляет директор.

5.4. Комплекс мероприятий по улучшению условий труда включает:

- проведение специальной оценки уровня профессионального риска и условий труда;
- улучшение условий труда, включающее и учет рекомендаций после проведения их специальной оценки;
- автоматизацию производственных процессов;

- приобретение и установку сигнализации, срабатывающей на случай поломки оборудования, а также при возникновении аварийных ситуаций;
- защиту элементов технологического оборудования от повреждений, причиненных движущимися частями, разлетающимися частицами;
- покраску оборудования и опасных элементов в яркие сигнальные цвета;
- установку автоматизированного контроля за уровнем вредных веществ в воздухе или возникновения других опасных факторов в процессе производства;
- внедрение технических устройств по защите от поражения электротоком;
- установку предохранителей и сигнальных приспособлений для обеспечения безопасной эксплуатации промышленного оборудования;
- автоматизацию технических операций, связанных с транспортировкой и хранением резервуаров с опасными жидкостями, используемыми в производстве;
- автоматизацию работ по транспортировке и складскому хранению сырья, производственных отходов;
- автоматизацию услуг по уборке помещений, обезвреживанию опасных производственных отходов, очистке воздухопроводов, окон, светильников, фонарей и прочее;
- модернизацию технического оборудования, используемого для снижения процента содержания вредных примесей в воздухе, уменьшения вибраций, шума, излучений;
- реконструкцию и прокладку новых вентиляционных и отопительных систем в рабочих помещениях;
- наладку освещения, соответствующего действующим нормам безопасности;
- обустройство мест для отдыха персонала, реконструкцию бытовок;
- обеспечение автоматизированной подачи питьевой воды в рабочих помещениях;
- обеспечение работников, трудящихся в опасных условиях, защитной одеждой и средствами индивидуальной защиты;
- обеспечение хранения защитных средств и уход за ними;
- модернизацию защитных индивидуальных и коллективных средств защиты;
- обеспечение проведения инструктажа/обучения, проверки имеющихся у сотрудников знаний по ОТ;
- обучение работников, чтобы те смогли оказать первую медпомощь на производстве пострадавшим сотрудникам;
- обучение сотрудников, связанных с работой опасных объектов;
- проведение периодических/обязательных медосмотров;
- оборудование кабинетов/санитарных постов для оказания медпомощи;
- обустройство тоннелей, переходов, тротуаров на территории предприятия для обеспечения безопасности передвижения;
- внедрение мероприятий по контролю за производством;
- тиражирование инструкций по ОТ;
- перестановку промышленного оборудования, переорганизацию рабочих мест для создания безопасных условий труда;
- обустройство тренировочных полигонов;
- обеспечение сотрудников тренажерами, наглядными материалами, необходимой для работы литературой, приобретение стендов, компьютеризацию рабочих кабинетов;
- развитие физкультуры в трудовом коллективе.

6. Организация расследования несчастных случаев на производстве

6.1. Порядок и ход расследования несчастных случаев на производстве определяется действующим российским законодательством.

6.2. При возникновении несчастного случая работодатель обязан:

- немедленно обеспечить предоставление первой медицинской помощи пострадавшему, а при необходимости доставить его в лечебное учреждение;
- неотложно принять все необходимые меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации, которые могли бы травмировать и других лиц;

- обеспечить сохранность обстановки, где случилось происшествие, для проведения расследования несчастного случая компетентными лицами; исключение составляют случаи, если угроза жизни и здоровью сотрудников сохраняется либо это может привести к возникновению аварии;
- сразу же проинформировать госинспекцию по труду, а в случае необходимости - и правоохранительные органы, о возникновении несчастного случая, степени его тяжести; о тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом сразу же проинформировать и родственников потерпевшего;
- принять все необходимые меры по обеспечению надлежащего расследования несчастного случая и оформлению материалов дела.

6.3. Для расследования несчастного случая директор путем издания соответствующего распоряжения формирует специальную комиссию в составе не менее трех человек. Обязательно в состав комиссии должен входить ответственный за охрану труда, в ряде случаев — государственный трудовой инспектор. Возглавляет комиссию лично сам директор.

6.4. Расследование несчастного случая, если пострадавшие получили легкие повреждения здоровья, проводится комиссией на протяжении трехдневного срока. В случае получения сотрудниками тяжелых повреждений здоровья расследование продлевается на срок до 15 дней.

6.5. Регистрация всех несчастных случаев на производстве осуществляется в специальном журнале регистрации несчастных случаев на производстве.

7. Организация службы охраны труда

7.1. Директор ЦО:

- организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде;
- обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда; своевременно организует осмотры и ремонт зданий образовательного учреждения;
- назначает приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, в подсобных помещениях;
- утверждает должностные обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности и инструкции по охране труда для работников образовательного учреждения;
- отчитывается на общих собраниях работников о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению работников, обучающихся, улучшению условий образовательного процесса, а также принимаемых мер по устранению выявленных недостатков;
- проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников, обучающихся;
- организует своевременное проведение медицинских осмотров работников образовательного учреждения, обучающихся; контролирует наличие аптек первой помощи;
- организует в установленном порядке работу комиссий по приемке школы к новому учебному году; подписывает акты приемки образовательного учреждения;
- заключает и организует совместно с профсоюзным комитетом школы выполнение ежегодных соглашений по охране труда; подводит итоги соглашения по охране труда один раз в полугодие, заполняя соответствующие акты;
- способствует осуществлению профсоюзного контроля за соблюдением требований охраны труда на рабочих местах, выполнению мероприятий, предусмотренных Коллективным договором и соглашением по охране труда, а также за выделением средств на выполнение мероприятий по охране труда из расчета на одного человека;
- проводит вводный инструктаж при приеме на работу и инструктаж по охране труда на рабочем месте с работниками учреждения, оформляя проведение инструктажей в журналах регистрации вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте по охране труда;

- запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;
- организует повышение квалификации работников по безопасности труда и осуществляет контроль качества повышения квалификации и соблюдения сроков проведения этого мероприятия;
- контролирует соблюдение требований нормативных актов по охране труда совместно с уполномоченным по охране труда в школе;
- организует расследование и учет несчастных случаев, происходящих в образовательном учреждении с работниками и обучающимися, а также ведет журналы регистрации несчастных случаев;
- организует обеспечение электробезопасности в образовательном учреждении.

7.2. Заместитель директора:

- организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;
- обеспечивает контроль безопасности используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;
- разрешает проведение образовательного процесса с обучающимися при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений и принятых по акту в эксплуатацию;
- контролирует своевременное проведение инструктажа обучающихся по соблюдению техники безопасности и его регистрацию в журнале;
- контролирует порядок обучения и проверку знаний детей по правилам дорожного движения, поведения на воде, пожарной безопасности;
- проводит совместно с профсоюзным комитетом административно-общественный контроль безопасности использования и хранения учебных приборов, наглядных пособий, школьной мебели, химических веществ с оценкой уровня их вредности;
- выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работниками школы и обучающимися;
- несет ответственность за выполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасной жизнедеятельности;
- организует не реже одного раза в 5 лет разработку инструкций по охране труда для педагогического персонала учреждения.

7.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной части:

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации здания учреждения, технологического и холодильного оборудования, осуществляя их периодический осмотр и текущий ремонт;
- организует соблюдение требований пожарной безопасности в образовательном учреждении и его структурных подразделениях, следит за исправностью средств пожаротушения;
- следит за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, столовой в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;
- несет ответственность за паспортизацию зданий образовательного учреждения;
- обеспечивает учебные кабинеты, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности;
- организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок, заземляющих устройств, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, наличия радиации, шума в помещениях образовательного учреждения в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- организует не реже одного раза в 5 лет разработку инструкций по охране труда по видам работ для обслуживающего персонала учреждения;
- организует обучение и проводит инструктажи на рабочем месте для обслуживающего персонала учреждения;

- обеспечивает работников по условиям их труда спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами бесплатной их выдачи;
- организует размещение плакатов и знаков безопасности в зонах повышенной опасности.

7.4. Заведующий учебным кабинетом, руководитель кружка:

- осуществляет контроль за безопасным состоянием рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;
- не допускает проведения учебных занятий, работы кружков в необорудованных для этих целей помещениях и не принятых в эксплуатацию помещениях, а обучающихся к проведению занятий без предусмотренной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;
- разрабатывает и периодически пересматривает (не реже 1 раза в 5 лет) инструкции по технике безопасности, предоставляет их на утверждение директору образовательного учреждения;
- контролирует оснащение учебного кабинета противопожарным инвентарем, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, инструкцией, наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- проводит инструктаж по технике безопасности с обучающимися с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале установленного образца;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса (для включения их в соглашение по охране труда), а также доводит до сведения руководителя образовательного учреждения о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность обучающихся (заниженность освещенности, нарушение экологии и др.);
- несет ответственность в соответствии с действующим Трудовым законодательством за несчастные случаи, происшедшие с обучающимися во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

7.5. Учитель, классный руководитель, педагогический работник:

- обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса;
- оперативно извещает администрацию школы о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса;
- осуществляет контроль соблюдения норм и правил охраны труда.

8. Ответственность за нарушение требований ОТ

8.1. Директор, руководители структурных подразделений, ответственные лица по ОТ и работники за нарушение требований настоящего Положения могут быть привлечены к административной и уголовной ответственности в соответствии с действующим на территории Российской Федерации законодательством.

8.2. Виновные в несоблюдении требований ОТ лица могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию и внеочередной проверке знаний по ОТ.