

**План работы методического объединения учителей
Социально-педагогической и коррекционной службы
МОБУ «СОШ «Агалатовский ЦО» на 2024 – 2025 учебный год
Руководитель МО: Стемасова М.А.**

Состав методического объединения на 2024 – 2025 учебный год

Фамилия Имя Отчество, дата рождения	Стаж	Стаж работ ы в АЦО	Образование, направление подготовки	Преподавае мые дисциплины	Курсы повышения квалификации и профессиональная подготовка	Категория, год подтверждения	Педагогичес кая нагрузка
Стемасова Марина Александровна	33	3	Высшее, Психолог	Занятия по психологии Курс «Выбор профессии»	«Инклюзивное образование в основной и средней школе: методы и приёмы работы учителя» - (Академия Ресурсы образования), 2024 Оказание первой помощи пострадавшим «ГЛАВ ПРО», 2024	Высшая 2024	26 часов
Кудрявцева Татьяна Валерьевна	24	4	Высшее Психолог	Занятия по психологии	«Инклюзивное образование в основной и средней школе: методы и приёмы работы учителя» - (Академия Ресурсы образования) Оказание первой помощи пострадавшим «ГЛАВ ПРО»	Первая 2023	32 часа
Шиндяпина Мария Александровна	10	4	Высшее Психолог	Занятия по психологии	«Инклюзивное образование в основной и средней школе: методы и приёмы работы учителя» - (Академия Ресурсы образования) Оказание первой помощи пострадавшим «ГЛАВ ПРО»	Соответствие 2023	41 час
Савина Екатерина Сергеевна	20	1	Высшее Психолог	Занятия по психологии	«Инклюзивное образование в основной и средней школе: методы и приёмы работы учителя» - (Академия Ресурсы образования) Оказание первой помощи пострадавшим «ГЛАВ ПРО»	Нет категории	22 часа
Коковина Анна Владимировна		1	Высшее, Технология и	Занятия по психологии		Нет категории	17 часов.

Зинина Ольга Алексеевна	4	3	Высшее	Занятия по логопедии	«Инклюзивное образование в основной и средней школе: методы и приёмы работы учителя» - (Академия Ресурсы образования)	Нет категории	32 часа
Джабирова Кристина Юрьевна	9	3	Высшее	Занятия по логопедии	«Инклюзивное образование в основной и средней школе: методы и приёмы работы учителя» - (Академия Ресурсы образования)	Первая 2021	33 часа
Наговицина Наталья Андреевна	0		Высшее	Занятия по дефектологии , психологии, логопедии	«Инклюзивное образование в основной и средней школе: методы и приёмы работы учителя» - (Академия Ресурсы образования)	Высшая 2023	25 часов.
Николаева Наталья Николаевна	15	7	Высшее	Начальная школа дефектология	«Инклюзивное образование в основной и средней школе: методы и приёмы работы учителя» - (Академия Ресурсы образования)	Первая 2023	4 часа.

Методическая тема ШМО на 2024 – 2025 учебный год
«Обеспечение качественного образования в процессе введения обновленных ФГОС»
Методические темы специалистов

ФИО	Название методической темы
Стемасова Марина Александровна	Арт- подходы в работе с педагогическими работниками, обучающими и родителями.
Кудрявцева Татьяна Валерьевна	Арт- подходы в работе с детьми, для создания благоприятного микроклимата в условиях реализации ФГОС
Шиндяпина Мария Александровна	Использование проективных методик для обеспечения качественного образования в процессе введения обновленных ФГОС
Савина Екатерина Сергеевна	Использование медиативных технологий для урегулирования конфликтных ситуаций в школе.
Зинина Ольга Алексеевна	Обеспечение качественного образования на уроках логопедии в процессе введения обновленных ФГОС

Методическая тема ШМО

«Методическое сопровождение педагогов при реализации обновленных ФГОС и ФООП»

Цель работы МО

Организация методической поддержки педагогов для обеспечения качества обучения и воспитания в условиях реализации ФГОС, создание условий для непрерывного развития профессионального мастерства педагогических работников как компонента системы управления качеством образования в условиях реализации ФГОС и ФООП

Задачи работы МО на 2024-2025 учебный год

- повышать профессиональную компетентность педагогов по вопросам ФГОС
- внедрять проектную деятельность в урочное и внеурочное время;
- повышать профессиональные компетенции при работе с новыми образовательными платформами;
- выявлять и поддерживать способных и одарённых детей через урочную и внеурочную деятельность, через конкурсное и олимпиадное движение;
- организовать активную работу с молодыми специалистами через систему наставничества с целью оказания методической помощи;

Направления работы методического объединения

- повышение квалификации педагогов;
- аттестация педагогов;
- изучение и внедрение новых педагогических технологий;
- разработка сценариев уроков, приложений, тестов и т.д.
- работа с одаренными детьми;
- распространение педагогического опыта;
- мониторинг качества знаний учащихся;

- методическая помощь молодым специалистами.

Ожидаемые результаты

- повышение качества коррекционных занятий в соответствии с обновлёнными ФГОС
- повышение уровня профессиональной компетентности педагогов;
- повышение интереса всех специалистов к обобщению и распространению педагогического опыта;
- повышение результатов успеваемости обучающихся, положительная динамика качества обученности за счёт внедрения в образовательный процесс новых педагогических технологий;
- положительная динамика вовлеченности учащихся во внеурочную, проектную деятельность.

Перспективный план работы МО по аттестации педагогов

ФИО	категория	год
Кудрявцева Татьяна Валерьевна	высшая	2025
Шиндяпина Мария Александровна	первая	2026
Зинина Ольга Алексеевна	соответствие	2024
Савина Екатерина Сергеевна	соответствие	2025

План работы ШМО по направлениям

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Планируемый результат
1. Организационное сопровождение				
1.1 Анализ профессиональных дефицитов педагогических работников				
1.1.1	Самодиагностика профессиональных дефицитов на основании рефлексии профессиональной деятельности	Август	Специалисты МО	Выявлены дефициты на основании саморефлексии профессиональной деятельности
1.1.2	Формирование групп педагогов по уровню выявленных		Заместитель директора по МР	Сформированы группы педагогов по уровню

	профессиональных дефицитов	Август		выявленных профессиональных дефицитов
1.1.3	Повторная диагностика профессиональных дефицитов, чтобы включить в план методической работы мероприятия по ликвидации дефицитов	Май	Руководитель ШМО	Выявлены дефициты педагогов, которые не ликвидированы в течение учебного года, включение в план методической работы мероприятий по устранению дефицитов
1.2 Дополнительное профессиональное образование				
1.2.1	План курсовой подготовки педагогов / корректировка плана курсовой подготовки	в течение учебного года	Заместитель директора по МР	Разработан план курсовой подготовки педагогов по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО
1.2.2	Семинары внутрикорпоративного обучения «Педагог – педагогу»	в течение учебного года	Заместитель директора по МР, руководители ШМО, педагоги - предметники	Семинары разработаны и проведены по актуальным темам реализации ФГОС и ФОП
1.3 Организация работы школьного методического объединения				
1.3.1	Включение в планы работы МО актуальных вопросов по основным направлениям работы школы	август	Руководитель ШМО	Планы работы ШМО
1.3.2	Заседания школьных методических объединений.	в течение учебного года	Руководитель ШМО	Проведены заседания методических объединений по актуальным вопросам
1.3.3.	Предметные недели ШМО (участие)	в течение учебного года по плану работы МО	Специалисты ШМО	Развитие предметных компетенций педагогов
1.3.4	Работа с нормативно – правовыми документами	в течение учебного года	Специалисты ШМО	Педагоги используют в работе нормативно – правовые документы разного уровня
1.3.5	Пополнение банка методических идей и разработок	в течение учебного года	Специалисты ШМО	Банк пополнен методическими находками педагогов, размещение на сайте школы материалов

1.3.6	Посещение семинаров РМО, открытых уроков в ОУ Всеволожского района	в течение учебного года	Специалисты ШМО	Педагоги посетили семинары РМО, диссеминация педагогического опыта
1.3.7	Работа с одаренными детьми	в течение учебного года	Руководитель МО. Специалисты ШМО	Развитие предметных компетенций педагогов, повышение качества образования в школе
1.3.8	Консультации по разным направлениям деятельности МО	в течение учебного года	Руководитель МО	Развитие предметных компетенций педагогов, повышение качества образования в школе
2. Информационное сопровождение				
2.1. Создание и распространение методических продуктов деятельности педагогических работников				
2.1.1	Создание методических продуктов деятельности работников: *занятий внеурочной деятельности * занятий по преемственности; * статьи; * мастер – классы; * творческие отчеты; * рабочие программы курсов и тд.	в течение учебного года	Специалисты ШМО	Педагоги разработали методические продукты своей деятельности
2.1.2	Организация размещений публикаций передового опыта (образовательных журналах, альманахах и т.д.)	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР и МР, руководители ШМО	Передовой педагогический опыт размещен в образовательных журналах, альманахах и т.д.
2.1.3	Организовать участие специалистов в распространении своего профессионального опыта на интерактивных образовательных порталах в сети Интернет	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР и МР, руководители ШМО	Передовой Опыт размещен на интерактивных образовательных порталах в сети Интернет
2.1.4	Организовать размещение передового педагогического опыта на официальном сайте ОО, в группе МО	в течение учебного года	Ответственный за размещение информации на сайте школы	Передовой опыт размещен на официальном сайте школы

3.Методическое сопровождение педагогических работников				
3.1. Сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов педагогов с профессиональными дефицитами				
3.1.1	План по психологической поддержке педагогов ОУ	сентябрь	Специалисты ШМО	Разработан план
3.1.2	Разработать методический банк актуальных тем самообразования и организовать контроль над процессом их реализации	сентябрь	Специалисты ШМО	Разработан банк актуальных тем по самообразованию и план их реализации
3.1.3	Консультации педагогов по разным направлениям	в течение учебного года	Специалисты ШМО	Проведены консультации для педагогов по актуальным темам
3.1.4	Посещение открытых уроков/занятий на базе ЦО, РМО, др	в течение учебного года	Специалисты ШМО	Открытые уроки посещены специалистами
3.1.5	Создать Информационно - методическую базу, позволяющую педагогам преодолевать профессиональные затруднения, связанные с реализацией обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО	в течение учебного года	Председатель методического совета, руководители методических объединений	Разработана информационно- методическая база, позволяющая педагогам преодолевать профессиональные затруднения
3.2.Распространение передового педагогического опыта				
3.2.1	Подготовить участников муниципального фестиваля «Профессиональный успех», разных номинаций	в течение учебного года	Руководители ШМО, заместитель директора по МР	Разработаны конкурсные материалы, проведено сопровождение педагогов для реализации конкурсных мероприятий
3.2.2	Выступление специалистов с высокими профессиональными результатами на семинарах, конференциях, вебинарах и др. разного уровня	в течение учебного года	Руководители ШМО, заместитель директора по МР, педагоги предметники	Разработан текст выступления, презентация опыта работы
3.2.3	Мастер – классы педагогов	в течение учебного года	Специалисты ШМО предметники	Разработана программа мастер-класса
3.3. Сопровождение молодых специалистов				
3.3.1	Назначение наставников для молодых	сентябрь	Руководители	Разработан приказ об

	специалистов, определить зону ответственности при выполнении обязанностей		ШМО, заместитель директора по МР	утверждении наставников для молодых специалистов. Наставники разработали план Работы.
3.3.2	Круглый стол по наставничеству	январь и май 2025	наставники, заместитель директора по МР	Разработана программа круглых столов, подготовлены выступления по тематике мероприятий
3.3.3	Открытые уроки участников наставнических пар	в течение учебного года	Руководители ШМО, педагоги - наставники	Наставники анализируют учебные занятия, выделяют этапы, педагогические технологии
3.3.4	Сопровождение конкурса «Педагогический дебют»	октябрь - март	Руководители методических объединений, педагог-наставник	Молодые педагоги разрабатывают презентацию опыта, открытое занятие и готовят самоанализ
3.3.5	Консультации молодых педагогов	в течение учебного года	Педагог-наставник	Молодые педагоги грамотно ведут документацию, вовремя заполняют журнал, ведут работу по подготовке уроков
3.4.4	Наставническая деятельность по направлению «Педагог – педагог», «Администратор – педагог»	в течение учебного года	Руководители ШМО, заместитель директора по МР	Педагоги повысили уровень профессиональной компетентности по актуальным вопросам
3.4.5	Школьная методическая неделя	февраль 2025	Руководители ШМО, заместитель директора по МР	Педагоги приобретают опыт методической деятельности
3.4.6	Организовать взаимодействие с региональным/муниципальным методистом по вопросам планирования деятельности по методическому сопровождению педагогов в условиях реализации обновленных ФГОС и ФОП	в течение учебного года	Руководители ШМО, заместитель директора по МР	Организовано методическое сопровождение педагогов

3.4.7	Аттестация специалистов МО	в течение учебного года	Руководители ШМО, заместитель директора по МР	Специалисты повысили или подтвердили квалификационную категорию
-------	----------------------------	-------------------------	---	---

План сетка по месяцам

месяц	мероприятия	ответственные
август - сентябрь	1. Самодиагностика профессиональных дефицитов педагогов на основании рефлексии профессиональной деятельности. 2. Ревизия рабочих программ на соответствие федеральным рабочим программам. 3. Заседание МО №1 по теме: «Планирование деятельности МО на 2024-2025 учебный год». 4. Анализ работы МО за прошедший учебный год. 5. Корректировка и утверждение методической темы и плана работы МО на новый учебный год. Постановка цели, задачи, направления работы на новый учебный год. 6. Утверждение рабочих программ, программ по коррекционно-развивающей работе, выбор индивидуальных методических тем. 7. Участие в августовском педагогическом совете. 8. Консультационный вебинар по организации и проведению СПТ и работе с детьми с ОВЗ. 9. Участие в районных МО.	Руководитель МО. Специалисты ШМО
октябрь	1. Заседание учителей МО № 2 по теме: «Работа с одаренными детьми». 2. Работа с одарёнными детьми, подготовка к районной олимпиаде. 3. Участие в районных МО. 4. Подготовка документации к конкурсу «Лучшее методическое объединение года»	Руководитель МО. Специалисты ШМО
ноябрь	1. Заседание учителей МО № 3 по теме: «Пути повышения профессиональной компетентности. Непрерывность профессионального роста. Адаптация первоклассников и пятиклассников». 2. Подведение итогов работы за 1 четверть. 3. Участие в районных МО.	Руководитель МО. Специалисты ШМО

декабрь	1. Посещение занятий внеурочной деятельности и анализ их качества. 2. Предварительный анализ успеваемости за 2-ю четверть, первое полугодие. 3. Помощь в работе учителям с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися.	Специалисты ШМО
январь	1. Подведение итогов работы за 1 полугодие. 2. Отчеты и выступления специалистов по темам самообразования, об участии в районных, городских семинарах, конференциях, состоявшихся в 1 полугодии. 3. Участие в районных МО.	Руководитель МО. Специалисты ШМО
февраль	1. Участие в неделе педагогического мастерства. Методическая неделя. 2. Участие в вебинарах, семинарах, повышение квалификации специалистов МО. 3. Участие в районных МО. 4. Индивидуальные консультации для учителей по проблемам.	Специалисты ШМО
март	1. Заседание учителей МО № 4 по теме: «Эффективность работы МО по обеспечению качественного образования». 2. Сдача индивидуальных проектов. 3. Участие в районных МО.	Руководитель МО. Специалисты ШМО
апрель	1. Участие в районных МО. 2. Участие в муниципальном этапе олимпиады по ИЗО 3. Подготовка и участие в муниципальном фестивале конкурсов мастерства «Профессиональный успех».	Специалисты ШМО
май	1. Заседание МО № 5 по теме «Анализ результативности работы МО за 2024-2025 учебный год». 2. Подведение итогов 2 полугодия, выполнение коррекционно-развивающих программ. 3. Проведение итоговых диагностических работ. 4. Обсуждение плана прохождения курсов повышения квалификации в 2025-2026 учебном году. 5. Предварительная учебная нагрузка на 2025-2026 учебный год. 6. Участие в районных МО.	Руководитель МО. Специалисты ШМО
июнь	1. Анализ работы МО. 2. Планирование методической работы на новый учебный год. 3. Методическая копилка - обзор методических находок.	Руководитель МО. Специалисты ШМО

Перспективные планы заседаний ШМО

1. Заседание МО №1 по теме: «Планирование деятельности ШМО СКиПР на 2024-2025 учебный год».

- Анализ работы МО за прошедший учебный год.
- Корректировка и утверждение методической темы и плана работы МО на новый учебный год. Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год.
- Утверждение рабочих программ, программ внеурочной деятельности по предмету, выбор индивидуальных методических тем.
- Обсуждение графика проведения ППк.
- Ознакомление с методическими рекомендациями, размещенными на сайте ЛОИРО.
- Определить основные проблемы, пути решения, наметить мероприятия методического объединения, направленные на повышение качества образования с акцентом на формирование функциональной грамотности учеников.

2. Заседание МО № 2 по теме: «Работа с одаренными детьми».

- Работа с одарёнными детьми, поддержка на школьном и муниципальном этапах.
- Работа с педагогами по развитию одаренности, сопровождение одаренных детей.
- Конкурсное движение педагогов. Кудрявцева Т.В. участие в конкурсе фестивале «Профессиональный успех – 2024»
- Подготовка к проведению «Умных каникул – 2024» на базе школы.

3. Заседание МО № 3 по теме: «Пути повышения профессиональной компетентности, непрерывность профессионального роста педагогов. Адаптация первоклассников и пятиклассников».

- Итоги работы за 1 четверть.
- Отчеты и выступления по темам самообразования, об участии в районных, городских семинарах, конференциях, состоявшихся в 1 полугодии.
- Итоги тестирования по адаптационному периоду 1кл и 5 кл.

4. Заседание МО № 4 по теме: «Эффективность работы учителей МО по обеспечению качественного образования.».

- Итоги работы за 3 четверть.
- Работа с педагогами по нивелированию профессионального выгорания.
- Психологические аспекты деятельности педагогов по обеспечению качественного образования.

5. Заседание МО № 5 по теме «Анализ результативности работы МО за 2024-2025 учебный год».

- Итоги 2 полугодия, выполнение учебных программ.
- Планирование методической работы на новый учебный год.
- Методическая копилка - обзор методических находок педагогов – психологов и логопедов.
- Обсуждение плана прохождения курсов повышения квалификации в 2025-2026 учебном году.
- Предварительная нагрузка на 2025-2026 учебный год.